



MUNKATERV

2024/2025.

Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola
Petőfi Sándor Általános Iskolája

Sinkovics Varga Márta
Készítette: Sinkovicsné Varga Márta
megbízott tagintézmény-igazgató



Kisbér, 2024. szeptember 16.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	9
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	9
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	9
1.4. Az intézmény tanulói adatai	10
1.5. Tárgyi feltételek	12
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	12
A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	14
1.7. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	14
1.8. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	14
1.9. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	17
1.10. Helyi értékelési rendszer Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolája	18
2. A TANÉV HELYI RENDJE	21
2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	21
2.2. A szünetek időtartama	22
2.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	22
2.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	25
2.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett Tervezett mérések és vizsgák	26
2.5.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	26
2.5.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	27
2.5.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	28
3. SZAKMAI FELADATOK	29
3.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	29
3.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	29
3.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	29

3.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	30
3.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	31
3.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	31
3.7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	33
4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	34
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	37
5.1. Iskola és családi ház kapcsolata	37
5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	38
5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	38
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	40
7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	42
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	43
8.1. A nevelőtestület nyilatkozata	43
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	45
FÜGGELÉK	46
A munkaterv jogszabályi háttere	46

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 44,9 státus – 32,4 pedagógus, 5 NOKS, 7,5 technikai

Betöltött álláshelyek száma: 42 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 1,9 fő

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Barth Krisztián	22	isk.pszichológus		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
2.	Beke Ildikó	7	osztályfőnök megbízott tagint.igazgatóhelyettes		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
3.	Bertalan Anikó Júlia	25	osztályfőnök		
4.	Belányiné Tóth Nikoletta	24			a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
5.	Csaba Lajos Csökkentett munkaidős	11			a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
6.	Csiki Gabriella	25	osztályfőnök alsós munkaközösség vezető		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
7.	Dubrovszka Edina Gyakorok	21			
8	Dubrovskij Antal	25			
9.	Elekes József Imrénne	24			a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
10.	Foltinné Baranya Zsuzsanna	25	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
11.	Grófné Fábián Gyöngyi Gyakornok	20			a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
12.	Horváthné Borsos Melinda	25	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Juhász Martin Gyakornok	23	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
14.	Kakula Nóra Gabriella	24	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
15.	Kiss Andrásné	24	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
16.	Klupács -Szabó Erzsébet	25	osztályfőnök gyógypedagógus		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
17.	Kovács Krisztina Gyakornok	20			a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
18.	Kovács Renáta	26	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
19.	Márkus Jánosné	24			

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
20.	Mocsári László	25	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
21.	Pulai-Morvai Anett	24	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
22.	Sinkoviczné Varga Márta	7	megbízott tagintézmény-igazgató		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
23.	Skrihárné Horváth Hajnalka	25	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
24	Spiegelhalter István Béláné felmentését tölti				
25.	Szabó Flóra Gyakornok	26	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
26.	Szabó-Kovács Judit	27	osztályfőnök felsős munkaközösség vezető		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
27.	Szabóné Jungvirth Nikoletta	24	osztályfőnök osztályfőnöki munkaközösség vezető		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
28.	Szennovitz Írisz tartós távollét				a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
29.	Tóth Eszter	25	gyógypedagógus		
30.	Varasdi Erzsébet	25	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
31.	Vincze Csabáné felmentését tölti				a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
32	Horváth Ilona Etei telephely	24			a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
33.	Molnár Tólos Orsolya Márta Etei telephely	24	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok

Áttanít a Táncsics Mihály Gimnáziumból:

- történelmet heti 6 órában Letenyei Barnabás 1 fő
- németet heti 4 órában Senkár Éva 1 fő
- kémiát heti 4 órában Farkasné Kégl Hedvig 1 fő

Megbízási szerződéssel tanít tagintézményünkben:

- német nyelv 13 óra Szűcsné Borsos Márta 1 fő
- Etei telephelyen 7 órában Rohoncziné Varga Piroska 1 fő

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Szakmai ellenőrzésben részt vevő szaktanácsadó, és pedagógus minősítésben közreműködő pedagógus iskolánkban nem dolgozik.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Intézményünkben kettő fő gyakornok vesz részt Ped. I. minősítésben, ők 2024.novemberében adják le portfóliójukat, s utána minősülnek.

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Juhász Martin	testnevelés tanár
2.	Szabó Flóra	tanító német műveltségterülettel

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ⁰⁰	Beke Ildikó megbízott tagint.-ig.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-ig.	Beke Ildikó megbízott tagint.-ig.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-ig.	Beke Ildikó megbízott tagint.-ig.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-ig.	Beke Ildikó megbízott tagint.-ig.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-ig.	Beke Ildikó megbízott tagint.-ig.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-ig.
15 ⁰⁰	Beke Ildikó megbízott tagint.-ig.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-ig.	Beke Ildikó megbízott tagint.-ig.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-ig.	Beke Ildikó megbízott tagint.-ig.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-ig.	Beke Ildikó megbízott tagint.-ig.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-ig.	Beke Ildikó megbízott tagint.-ig.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-ig.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Kisbér:

osztály/csoport	osztálylétszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban résztvevő tanulók létszáma
1.a	26	1	8		2		
1.b	25	2	9		4	1	
2.a	25	2	2		2	1	
2.b	22	1	5		2		
3.a	22	1	8		4		
3.b	23		9		4		
4.a	20	1	2		2	1	
4.b	20	1	3		1		
4.c	17		4		1		
5.a	21	1	3		3		
5.b	22		3			1	
6.a	15		7		3	1	
6.b	19	4	2		2	1	
7.a	21	2	5		4		
7.b	16	2	4		2		
8.a	20	1	1				
8.b	19	1	3				
Összesen:	353	20	78	0	36	6	0

Ete:

osztály/csoport	osztálylétszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban résztvevő tanulók létszáma
1.	10	1	3				
2.	6		3			1	
3.	4	1					
4.	4	1					
Összesen:	24	3	6	0	0	1	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

1 fő (72736966330) – 2020.11.02.

1 fő (73086092806) -2023.02.03.

1 fő (73092954514) - 2024.01.19.

Csoportbontások:

1.évfolyam- Etika/Hit –és erkölcsstan tantárgyból 2 csoport

3.évfolyam-Etika/Hit-és erkölcsstan tantárgyból 2 csoport

4.évfolyam-Etika/Hit-és erkölcsstan tantárgyból 2 csoport

Ete 1-4. összevont:

- Ete 1.és 3.o. Matematika
- 2.és 4.o. Magyar irodalom
- 2. és 4.o.Magyar nyelv
- 1. és 3.o. Magyar irodalom
- 1. és 3. Magyar nyelv
- 2. és 4.o. Matematika
- 2.o. Magyar irodalom
- 1-2-3. o. Vizuális kultúra
- 1.o. Magyar irodalom
- 1.o. Magyar nyelv
- 3.és 4. o. Környezet
- 3.és 4. o. Digitális kultúra
- 4. o. Német

Délutáni csoportok száma összesen:

4 napközis csoport + 1 tanulószoba

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 377 fő – 100%

SNI tanulók száma és aránya: 23 fő – 6,1%

BTMN tanulók száma és aránya: 84 fő – 22 %

Étkezők száma: 169 fő – 44,8 %

Ebből:

Menza: 31 fő

Teljes áras: 14 fő

Nagycsaládos 50%-ban támogatott: 13 fő

Tartósan beteg 50%-ban támogatott: 0 fő

Gyermekevédelmi határozatban részesült, 100 %-ban támogatott: 4 fő

Napközi: 121 fő

Teljes áras: 70 fő

Nagycsaládos 50%-ban támogatott: 27 fő

Tartósan beteg 50%-ban támogatott: 7 fő

Gyermekevédelmi határozatban részesült, 100 %-ban támogatott: 33 fő

Nevelésbe vett: 1 fő

1.5. Tárgyi feltételek

Az általános iskolai oktatást szolgáló épületen kívül az iskolához közvetlenül kapcsolódik a Zsivótzky Gyula Városi Sportcsarnok (az önkormányzat tulajdona és működtetője) illetve egy multifunkcionális terem, ahol a testnevelés órákat illetve a délutáni sportfoglalkozásokat tartjuk.

A tagintézményben 29 oktatási helyiség - 18 osztályterem, 6 szaktanterem (2 informatika, 1 kémia, 1 technika, 1 idegennyelvi-labor, 1 szakköri terem), 3 napközis terem, 2 fejlesztő terem és 4 szertár van.

Az etei telephelyen két osztályterem, egy informatika terem - ebben 8 számítógép található - egy testnevelő szoba és egy tanári szoba van.

Iskolánk rendelkezik a pedagógiai program végrehajtásához szükséges helyiségekkel, bútorzatokkal,(a Tankerülettől most kapunk tíz új iskolai asztalt és hozzá székeket) és egyéb berendezési tárgyakkal.

Azonban az interaktív tábláink elavultak,ezért a hozzátartozó tollak cseréje nem lehetséges. Így ezeket a táblákat, csak kivetítésre tudják használni a kollégáim - eredeti funkciójukat már nem képesek ellátni. Rendelkezünk 5 db interaktív kijelzővel, ami már a modern infokommunikációs rendszerek közé tartozik.

Iskolánkban a városi könyvtár egy kihelyezett egységgel segíti a nevelő-oktató munkát, elsősorban kötelező olvasmányok, szótárak, lexikonok kihelyezésével, könyvtárunkban egyszerre 26 tanuló tud olvasni. A helyiség alkalmas tanóra megtartására is. A könyvek száma közel 12000 db.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	- a villamos hálózat elavult - elavult interaktív táblák	JAVULÓ PEDAGÓGUS HIÁNY A kisbéri iskolában megbízási szerződéssel 1 fő (német tanár) ,3 fő áttanító a Tánácsics Mihály Gimnáziumból (német, történelem, kémia) és az etei telephelyünkön 1 fő (tanító) tudjuk ellátni az órákat. Nyugdíj mellett 2 fő (tanítók) segítenek még a tanórák ellátásában.

Nagy hiányossága az épületnek az elavult villanyhálózat.

A környezet biztonsága jó.

A 2023-2024-es tanévet úgy zártuk, hogy két pedagógus szeptembertől felmentését tölti, januártól a „Nők 40” nyugdíj jogosultság alapján nyugdíjba vonulnak.

A kiírt pályázatokra nagy örömünkre több szakos kollégát sikerült alkalmazni, így csak egy betanító kollégánk van, és három áttanító a Táncsics Mihály Gimnáziumból.

Az etei telephelyünkön egy betanítóval tudjuk ellátni a feladatokat (1 fő tanító).

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

1.7. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-re-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal a 2023/2024.tanév kiemelt feladataként a következőket jelöltük meg:

- Kreatív, cselekvő gondolkodásra való nevelés valamennyi tanórán
- Önálló ismeretszerzés fejlesztése
- Az ismeretek alkalmazása
- Bukások számának csökkentése – felzárkóztató foglalkozások tartásával és differenciálással
- Tehetséggondozás – szakköri foglalkozások tartásával és differenciálással
- Helyes tanulási módszerek kialakítása
- Esélyegyenlőség
- Az igazolt és az igazolatlan hiányzások visszaszorítása

1.8. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A 2024/2025. tanév feladatait két nagy feladatcsoport köré osztottuk.

Ezek a nevelési és oktatási feladatok.

Nevelési feladatok

Iskolánk legfontosabb nevelési célkitűzése, hogy diákjaink békés, szeretetteljes környezetben, stabil erkölcsi értékrend mellett, az önfegyelem és egymásra odafigyelés erényét gyakorolva éljék meg az alkotó és tevékeny gyermek éveiket.

Szeretnénk megtanítani őket az empátiára, türelemre, különbözőségek elfogadására, sikerek, kudarcok elviselésére.

Ebben a tanévben is nagy hangsúlyt fektetünk az iskolai zaklatások kiszűrésére. (figyelem felhívás, szülői tájékoztatás, előadások, „gyermekek megszólítása”).

El kell érni, hogy tanulóink értékeljék a tudást, kedvük legyen tanulni, tudjanak szépen magyarul beszélni, gondolataik, cselekedeteik őszinték, tiszták és megfontoltak legyenek.

Kellő nyitottsággal viseltessenek az élet dolgai iránt, képességeik életkoruknak megfelelően fejlődjen. Fejlesztünk kell kommunikációs kultúrájukat, a világban való tájékozódási képességüket.

Gyermekeinket az egészséges életvitel igényére, a természet szeretetére az élet tiszteletére és az ehhez szükséges önfegyelemre neveljük.

Mindezek elérése érdekében a legfontosabb cél, hogy a gyerekek szeressék iskolánkat, jól érezzék magukat, szívesen járjanak ide, mert csak ebben az esetben érhetünk el jó eredményeket.

Iskolánk feladata, hogy értékeit kiteljesítő, sokoldalúan művelt gyermeket neveljen, aki ennek segítségével érzelmileg, értelmileg teljesebb életet élhet. Ez azonban csak ott alakulhat ki, ahol megkülönböztetés nélkül minden tanuló egyéni adottságát, képességét megfelelő szintre kívánja hozni a tantestület.

Ez olyan nevelői hozzáállást igényel, amely egyes tanulók személyiségének ismeretét, annak megfelelően a leghatékonyabb pedagógiai eljárást alkalmazza.

A siker megerősíti a tanulót, hogy tanulni jó, dolgozni érdemes.

A kollégáimmal közös célunk, hogy váljék ez az iskola az egyéni sikerek színterévé mindenki számára. Ahol azonban csak a tradicionális tárgyak számítanak, ott a siker számos forrása kívül reked. Nagyon fontos tehát, hogy olyan tevékenységek kerüljenek be (művészetek, sport), amelyek által azok is elismeréshez juthatnak, akik az elméleti, „fő” tantárgyak tanulásában nem voltak kellően sikeresek.

Az egyéni siker az iskolához való jó viszony feltétele.

Célunk, hogy biztosítsa az iskola a közös erőfeszítés örömét mindenkinek.

A gyermekeknek óriási szükségük van a védettség érzésére. Ezért az iskolánkat folyamatosan olyanná alakítjuk, ahol a gyermeki jogok tisztelete hatja át a tevékenységeket az emberi érintkezés minden szintjén és formájában.

Az oktatás területei:

Az alsó tagozatos oktatás lényege az alapozás, az alapkészségek kialakítása.

A kisiskoláskorban a gyermek türelmes szeretetet, gondos irányítást igényel. Ezen a szinten nagyon fontos, hogy az iskola tevékenységei megfeleljenek a gyermek fejlettségének. Nagy biztonságot ad a gyermeknek, ha minél több tantárgyat ugyanaz a tanító néni tanít. Ebben a korban a tanítási órákat még úgy kell összeállítani, hogy mindig jusson kellő idő a pihenésre, játékra.

Meseolvasással, változatos módszertani fogásokkal kell lekötni a diákok érdeklődését. Az alsó tagozatos oktatás célja, hogy a tanulók megfelelő alapokkal rendelkezve kerüljenek a felső tagozatba.

A Petőfiben már első osztálytól német nyelvet tanulhatnak a gyermekek heti két órában, amit negyedik osztályban megerősítünk még egy plusz órával. Ötödik osztálytól az új Kerettanterv alapján heti 4 órában hangzanak fel a német szavak.

A felső tagozaton építünk az alsó tagozat gondos alapozó munkájára.

Fontos feladat, hogy a felsős tanárok már negyedikes korukban ismerkedjenek meg a gyerekekkel a zökkenőmentes „átadás” érdekében, ezért nélkülözhetetlen a tanítók és tanárok szoros együttműködése.

Minden évfolyamon rendkívül lényeges a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.

A tehetséggondozás magas színvonalú szakkörök és egyéni foglalkozások, a felzárkóztatás kiscsoportos foglalkozások keretében történik.

Kiemelt feladatnak tartjuk az anyanyelv ápolását, a helyesírási készség fejlesztését, szép magyar beszéd használatát. A gyerekek váljanak fogékonnyá az irodalom közvetítette értékekre, alakuljon ki igényük az önművelésre, legyenek járatosak a könyvtárban, tudják használni a könyveket. Fontos, hogy a magyar tanárok és az osztályfőnökök rendszeresen vigyék a gyerekeket könyvtárba, színházba, múzeumba, kiállításokra.

A reáltantárgyak feladata a korszerű természettudományos műveltség megalapozása.

A képzés során a tanulók kapjanak választ a természeti változásokra, jelenségekre.

Tanulmányozzák az élő és élettelen természeti környezet kapcsolatát, kapjanak magyarázatot saját testük működésre és alakuljon ki bennük az egészséges életmód, életvitel iránti igény.

Mi petőfisek a Föld Napjához kapcsolódóan több éve már projektet szervezünk. Fő témánk a környezetvédelem, a természet szépségének észrevétele, a környezettudatos életmód kialakítására való figyelemfelhívás.

Az informatikai képzés, a számítógéppark fejlesztése minden iskola számára elengedhetetlen, hiszen a számítógép használata társadalmi igény. E terület fejlesztésére minden pályázati lehetőséggel élni kívánunk. Az elmúlt tanévben 20 db új notebookot kaptunk, így egy újabb termet tudtunk felszerelni, így párhuzamosan is tudjuk a digitális kultúra mellett a méréseket is lebonyolítani.

Az informatika oktatása során el akarjuk érni, hogy a számítógép a tanulók hasznos munkaeszközzé váljon. Élni tudjanak a számítógép adta lehetőségekkel, de tudjanak elszakadni tőle. Fontos előrelépés, hogy a 6.7. évfolyamon az RRF-1.2.1.számú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” elnevezésű projektben sok szülő igényelte gyermeke számára a modern digitális eszközt.

Az iskolarádió remek lehetőséget biztosít a megemlékezések, programok megtartására.

Iskolánk kiemelt célkitűzései közé tartozó művészeti nevelés célja a nemzeti és egyetemes kultúra átadása, s értékközvetítő voltából adódóan az esztétikai és erkölcsi érzék fejlesztése. Szerencsére iskolánkban évek óta ezen értékeket kiváló pedagógusok közvetítik.

Az iskolai testnevelés fő feladata, hogy a mozgás szeretete, és a rendszeres fizikai aktivitás a tanulók életmódjának részévé váljon, hogy felnőtt korban is igényük legyen az aktív mozgásra egészségük megóvása érdekében. Fontos a játék, a sport közösségformáló ereje.

A csapatmunkában a tagok egymásra vannak utalva, a szabályok mindenkire érvényesek. Itt kell megtanulni, megbecsülni a társak teljesítményét, örülni mások eredményeinek.

Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom

Iskolánk tanulóinak nagyon vegyes az összetétele. Vannak nagyon jó képességű, szorgalmas, jó családi háttérrel rendelkező diákok. Másrésztől több olyan gyermek jár iskolánkba, akik csonka családban nevelkednek, de nagyon szorgalmasak. De sajnos egyre többen vannak azok a tanulók, akik hátrányos helyzetűek, gyenge képességgel rendelkeznek és még a tanuláshoz való hozzáállásuk sem megfelelő.

Tanulóink közel 28%-a BTMN és SNI tanuló.

Igyekszünk minden tanulóval ennek megfelelően foglalkozni. Mindezek tükrözik az egész éves tanulmányi eredményüket, magatartásukat és szorgalmukat.

Nagyon büszkék vagyunk azonban arra, hogy az elmúlt tanév végén 55 kitűnő tanuló vehette át jól megérdemelt bizonyítványát tanév végén.

Hiányzások

Az új tanévben is - hiányzások visszaszorítása érdekében - különös gonddal figyelünk az információ áramlására. Az előző évek gyakorlatához hasonlóan azonnal telefonon és KRÉTA felületén keresztül is tájékoztajtuk a problémás gyerekek szüleit, ha gyermeke nem érkezett meg az iskolába illetve rögtön jelezzük a gyermekjóléti központnak és a kormányhivatalnak az igazolatlan hiányzás tényét.

Bukások száma, alakulása

Az új tanév mindig fontos célkitűzése a bukások számának illetve a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának a csökkentése.

Ebben a pedagógusok nagy odafigyelése mellett valószínűleg segít az is, hogy a szülőket folyamatosan tájékoztattuk gyermekük gyenge tanulmányi munkájáról. Ha tapasztaljuk a az érdemjegyek romlását akár rendkívüli szülői értekezletet is tartunk. A pedagógusok lelkiismeretes munkája mellett fontosnak ítélem meg azt is, hogy a szülők következetesen odaálljanak a gyengén teljesítő tanulók mellé. Ez azonban sok esetben nem történik meg.

Sajnos az elmúlt tanévben is volt bukás, pótvizsgán egy tanuló nem tudott teljesíteni, többiek folytathatták tanulmányaikat a következő évfolyamon. Célunk a bukások még drasztikusabb csökkentése.

1.9. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az országos mérésből adódó feladatok

Minden évben kiemelt feladatunknak kell tekintenünk az országos méréseken való eredményesebb szereplést. Évek óta nagy figyelemmel kísérjük iskolánk hatodik és nyolcadikos tanulóinak az országos méréseken elért eredményeit, sajnos a számadatokban még van mit javítanunk.

A tanulók oldaláról keresve az eredmények alacsonyabb színvonalát megállapítható, hogy felmérésben résztvevők egy része gyenge képességű és alulmotivált a méréssel kapcsolatosan. A hatékony tanulási technikák még mindig nem terjedtek el kellő mértékben a tanulók körében. A rosszabb eredményt okozhatja, hogy a tanulók önismerete, önértékelése sokuknál nem éri el megfelelő szintet.

Az eredmények elemzését követően a javításra irányuló módszerek témájában sok munkaközösségi és tantestületi értekezletet tartottunk a fejlesztési javaslatok kidolgozása, értékelése és fejlesztése céljából.

Mind matematika tanórákon, mind magyar órák keretében kompetencia alapú feladatok megoldására, gyakoroltatására kérjük a pedagógusokat. Ezen kívül a felső tagozaton – az ötödik-hatodik-hetedik-nyolcadik évfolyamon magyar nyelv- és irodalomból, matematikából is tudunk kompetenciamérésre, illetve továbbtanulásra felkészítő délutáni foglalkozást tartani.

1.10. Helyi értékelési rendszer Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolája

1. Szabályozási háttér

- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rend.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Púétv. vhr.)
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet (Nat)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (Műkr.)
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet

2. Közreműködők köre

Név	Beosztás	Adminisztrációs feladatkör
Baksa Zoltánné	igazgató	értékelő vezető
Vanyáné Miklós Ildikó	igazgató helyettes	közreműködő
Sinkoviczné Varga Márta	tagintézményigazgató	értékelő vezető (ált. iskola)
Beke Ildikó	tagintézményigazgató-helyettes	közreműködő
Mindenkori alsós munkaközösségvezető		közreműködő
Mindenkori felsős munkaközösségvezető		közreműködő
Mindenkori osztályfőnöki munkaközösségvezető		közreműködő
Természettudományi munkaközösségvezető		közreműködő
Társadalomtudományi munkaközösségvezető		közreműködő

3. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos eljárások, a folyamat szabályozása

Feladat	Határidő	Felelős
1. Az adott évre vonatkozó intézményi egyedi értékelési szempontok meghatározása és rögzítése a tanulmányi rendszerben	minden év augusztus 25.	igazgató
2. A pedagógusok személyre szabott három teljesítménycéljának rögzítése a tanulmányi rendszerben, az értékelendő személy által felvitt javaslat jóváhagyása (ultima ratio határidő)	minden év szeptember 30.	értékelő vezető
3. A pedagógusok személyre szabott teljesítményértékelési folyamatának megtervezése	minden év szeptember 30.	értékelő vezető
4. A személyes teljesítménycélok módosításának végső határideje az értékelendő személy kezdeményezésére munkaköri feladatainak jelentős mértékű megváltozására való tekintettel	minden év február 28-ig	értékelő vezető
5. A teljesítményértékelés lefolytatása (pedagógusonként meghatározottak szerint)	folyamatosan, legkésőbb minden év május 15-ig	értékelő vezető és közreműködők
6. A teljesítményértékelés eredményének összesítése, előzetes értékelési javaslat elkészítése és kiküldése az érintett pedagógus számára. Az értékelő vezető előzetes értékelési javaslatát az értékelő megbeszélést megelőzően három nappal az értékelendő személy által megadott e-mail címre word fájlban küldi el, amelyre az értékelendő személy legkésőbb két munkanapon belül küldheti el észrevételeit	folyamatosan legkésőbb minden év május 20-ig	értékelő vezető és közreműködők
7. Értékelő megbeszélések lefolytatása a pedagógusokkal (személyes beszélgetés fizikai térben). Résztvevő: értékelő vezető, az értékelendő személy és a felkért közreműködő személy.	folyamatosan legkésőbb minden év május 31-ig	értékelő vezető
8. Teljesítményszint besorolás elkészítése és kiküldése az érintett pedagógusnak. A munkáltatói döntés rögzítése a tanulmányi rendszerben.	minden év június 15-ig	értékelő vezető
9. A teljesítményértékelés eredményeként az értékelt személy kinevezésének módosítása az eltérített illetmény havi illetménybe történő beépítésével (<u>közlés</u> <u>Ügyfélkapun keresztül</u>)		
10. Intézményi eljárásrend felülvizsgálata, szükség esetén módosítása	minden év augusztus 31.	igazgató

4. A teljesítményértékelési folyamat során használt dokumentumok

- a. Értékelő lap óralátogatásról
- b. Szülői kérdőív
- c. Tanulói kérdőív
- d. Pedagógus önértékelő lapja
- e. Értékelő vezető által készített előzetes összesítő lap
- f. Összegző értékelő lap, teljesítményszint besorolás

2. A TANÉV HELYI RENDJE

32/2024. (VIII.8) BM rendelet alapján)

a 2024/2025. tanév rendjéről

2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok, költségek
1.	Pályaorientációs nap	tag.int.ig.	2024.december 7.	1-8.osztályok pedagógusok
2.	Karácsonyi témanap	tag.int.ig.	2024.december 19.	1-8.osztályok pedagógusok
3.	Módszertani nap	tag.int.ig.	2025. február 17.	tantestület
4.	Diák -nap	diákönkormányzat	2025. június 13.	1-8.osztályok pedagógusok tervezés alatt 50 000 Ft

A tanév szorgalmi időszaka

A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8) BM rendelet alapján)

a 2024/2025. tanév rendjéről az 1.2. pont alapján

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

A tanítási napok száma valamennyi intézménytípusban száznyolcvanhárom nap.

A tanítási év első féléve 2024. január 17-ig tart. Az iskolák 2024. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

2.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8) BM rendelet alapján

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő **témahetek és témanapok időpontjai:**

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27. (1-8. évfolyam)
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között (5-6. évfolyam)
- A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti. Iskolánk további témahetei:
 - Állatvédelmi témahét 2024. október 7-11. (alsó tagozat)
 - Mesél az erdő témahét 2025. március 16-20. (alsó tagozat)
 - Környezetvédelmi témahét 2025. március vége (7. évfolyam)

2.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Kiemelten fontos szempont a munkánk során a nevelési feladat, amelyre a tanítási órákon kívül leginkább a közös rendezvényeken, kirándulásokon, egy-egy műsor kapcsán nyílik lehetőségünk.

Minden rendezvény célja a nevelés, az oktatás, a tanulók sikerélményének, a jókedv biztosítása, más intézmények megismerése, a gyermeknek élményt nyújtani akarás volt. Szélesedett azon rendezvények köre, ahol a tanuló sikereket érhetett el és ahol nemcsak a legjobb tanulók indulhattak, ahol más képességek voltak fontosak. Így azok is sikereket érhettek el, akik a szorgos, tanulós hétköznapiakban kevesebbet tudnak megmutatni saját értékeikből, tudásukból, képességeikből, készségeikből.

A részletes programok és a felelősök megnevezése a munkaközösségek munkatervében láthatóak.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	6.b Klupács-Szabó Erzsébet	október 4.	Lehetőség szerint az iskolánk aulájában emlékezünk meg az egész közösségünkkel együtt
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	6.a Mocsári László	október 22.	Lehetőség szerint az iskolánk aulájában emlékezünk meg az egész közösségünkkel együtt
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja	8.b Juhász Martin	február 25.	Lehetőség szerint az iskolánk aulájában emlékezünk meg az egész közösségünkkel együtt
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	8. évfolyam Foltinné Baranya Zsuzsanna Juhász Martin	március 15.	Városi ünnepség
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	7.b Szabóné Jungvirth Nikoletta	április 16.	Lehetőség szerint az iskolánk aulájában emlékezünk meg az egész közösségünkkel együtt
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	7.a	június 4.	Lehetőség szerint az iskolánk aulájában

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		Beke Ildikó		emlékezünk meg az egész közösségünkkel együtt

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	költségek
1.	Tanévnyitó ünnepély	4.a,4.b,4.c. Kiss Andrásné, Skihárné Horváth Hajnalka, Kakula Nóra	2024. 09.02.	
2.	Iskolai karácsony, betlehemezés, kézműves foglalkozás	3. évfolyam Varasdi Erzsébet, Horváthné Borsos Melinda	2024. 12.20.	
2.	Az iskola névadójának, Petőfi Sándor születésének évfordulója	5. évfolyam Pulai-Morvai Anett, Szabó-Kovács Judit	2025. 01.07.	
3.	A magyar kultúra napja	Művészeti szakkör, énekkar Pulai-Morvai Anett, Mocsári László	2025. 01.22.	
4.	Költészet napja	4.évfolyam Kiss Andrásné, Skihárné Horváth Hajnalka, Kakula Nóra	2025. 04.11.	
5.	Tanévzáró ünnepély,bizonyítványosztás	5. évfolyam Pulai-Morvai Anett, Szabó-Kovács Judit	2025. 06. 25.	

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08.28.	Tanévnyitó értekezlet	mb.tag.int.ig.	
2024.09.12.	Nevelőtestületi értekezlet – Munkaterv elfogadása	mb.tag.int.ig.	
2024.09.18	TÉR	mb. tag.int.ig.	
2025.01.14.	Osztályozó értekezlet	mb.tag.int.ig.	
2025.02.03.	Félévi értekezlet	mb.tag.int.ig.	
2025.06.23.	Osztályozó értekezlet	mb.tag.int.ig.	
2025.06.27.	Tanévzáró értekezlet	mb.tag.int.ig.	

2.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08.29.	Szülői értekezlet a 1. osztályosoknak	mb.int.-ig.	
2024.09.02.	Szülői értekezlet a 2.a 5.a és 5.b osztályosoknak	mb.tag.int.-ig.	
2024.09.23.	Szülői értekezlet-a tanév aktuális feladatai	mb.tag.int.-ig.	
2024.11.25.	Fogadóóra	mb.tag.int.-ig.	
2025.01.27.	Szülői értekezlet-az első félév tapasztalatai	mb.tag.int.-ig.	
2025.03.31.	Fogadóóra	mb.tag.int.-ig.	
2025.05.19.	Szülői értekezlet a tanév zárása	mb.tag.int.-ig.	

2.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett Tervezett mérések és vizsgák

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. ősz	Óvónők látogatása az első évfolyamon	mb.tag.int.-ig.	
2025. március 04.	Nyílt nap a felső tagozaton	mb.tag.int.-ig.	
2025. március 11.	Nyílt nap az alsó tagozaton	mb.tag.int.-ig.	
2025. április	Sulikóstolgotó	mb.tag.int.-ig.	

2.5.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskolánk az alább körzeti tanulmányi, illetve sportversenyeket szervezi:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felelős	Megjegyzések
Csodálatos természet (természettudományi vetélkedő)	7 évfolyam	Dubrovcska Tar Edina, Foltinné Baranya Zsuzsanna, Csaba Lajos	100 000 Ft
Körzeti Anyanyelvi verseny	2. évfolyam	Bertalan Anikó Júlia, Szabó Flóra	40 000 Ft
Mikulás kupa labdarúgás	3-8 évfolyam	Testnevelő tanárok	40 000 Ft
Petőfi kupa labdarúgás	3-8. évfolyam	Testnevelő tanárok	80 000 Ft

A többi verseny – amiben részt vesznek tanulóink - megnevezése a mellékletben látható.

Jogsabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2025.augusztus 25.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

2.5.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8) BM rendelet 11. § alapján

(1)

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2)

Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3)

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5)

Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(10)

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első-második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a

Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

(11)

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.

2.5.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

(12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Dubrovskij Antal	2025. január 9. és 2024. május 9.	
2.	tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Juhász Martin	2025. január 9. és 2025. május 9.	

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Juhász Martin pedagógus minősítésének előkészítése	m.b. tag.int.ig. helyettes	Minősítés 2024/2025.	
2.	Szabó Flóra pedagógus minősítésének előkészítése	mb. ta.int.ig.	Minősítés 2024/2025	

3.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása	tag.int.ig.	2024.09.30.	

3.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletének 11. § szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség értekezletén a megbízott tagintézmény-igazgató ismertette. A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A megbízott tagintézmény-igazgató rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs foglalkozásokra magyar nyelv és irodalom illetve matematika tantárgyakból.

3.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	RRF-1.2.1-2021-2021-00001	Pölöskei Zsolt		
Folyamatban lévő projektek	EFOP-Plusz- 5..3.1.Alapvető anyagi támogatás biztosítása, iskoláskorú gyermek et nevelő rászoruló családok részére	tagint. ig.		
Fenntartási időszakban lévő projektek	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 számú pályázat EFOP-3.2.3.-17 számú pályázat (2025-ig)	tagint.ig.		
Benyújtásra tervezett pályázatok	-----			

2021. március 1-jétől a „Digitális környezet a köznevelésben Fejlesztés a Tatabányai Tankerületi Központ intézményeiben” EFOP-3.2.3-17-2017-00008 számú Európai Unió által támogatott pályázat a fenntartási időszakba lépett.

A pályázat célja az volt, hogy olyan, a digitális pedagógiai módszertani csomagokra épülő pilot programokat valósítson meg, amelyek elterjeszthetők a teljes köznevelési rendszerben a pedagógusok digitális felkészültségének, módszertani kultúrájának növelése, a mindennapi pedagógiai munka során az IKT-használat erősítése és elsősorban a digitális és egyéb kulcskompetenciák hatékonyabb fejlesztése érdekében.

Alsó tagozatban a szövegértést fejlesztjük a LEGO StoryStarter csomag segítségével, míg felső tagozatban a GEOMATECH élményalapú, interaktív, digitális matematika feladat-és tananyagrendszert építettük be az oktatásba.

Iskolánk pedagógusai a „Velünk játék a tanulás” GEOMATECH továbbképzésen, illetve a Story Starter képzésen ismerkedhettek új eszközökkel és módszerekkel.

3.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Büszkén mondhatom, hogy a mi iskolánk egy olyan közösség, ahol mindig tisztelik a különbözőséget, de keresik a közös hangot. Az egyéniségek fejlődése mellett érték és cél a közösségi emberré való nevelés.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Minden nevelési-oktatási intézmény fontos feladata a tehetséggondozás, melynek a kritikus pontjai a tehetség azonosítása, keresése.

A tehetségazonosítás után meg kell teremteni differenciált foglalkoztatás feltételeit, ill. a tanórán kívüli fejlesztés lehetőségeit.

A tehetséggondozás keretében a tanórán próbáljuk megvalósítani azt, hogy

- különböző munkatempóra épülő feladatokat,
- képességszerinti csoportoknak kiosztott feladatokat,
- egyéni munkákat,
- alapszintű és választható emelt szintű feladatokat adunk a tanulóknak.

A tanórán kívültevékenységek közé tartoznak a

- különböző fejlesztő foglalkozások
- délutáni foglalkozások,
- hétvégi programok (versenyek).

A felzárkóztatásra legalább ennyire szükség van, ahol a gyermekek megkapják a nekik szükséges segítséget az egyéni ütemben való haladáshoz.

A hátrányok enyhítésére szolgálnak azok a felzárkóztató foglalkozások, amelyeket a pedagógusok délutánonként tartanak a diákoknak azokból a tantárgyakból, amelyek a legtöbb nehézséget okozzák. Több alkalommal kapnak olyan feladatokat, amikor az ismereteket internetes kutatással vagy könyvekből való búvárkodással lehet csak megoldani.

A tanulási technikák megismertetésében az iskola pszichológusa is segít.

3.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Egy iskola a diákjai számára igazán vonzóvá a gazdag szabadidős programjaival tud válni. Kiemelten fontos szempont a munkánk során tehát az a nevelési feladat, amelyre a tanítási órákon kívül leginkább a közös rendezvényeken, kirándulásokon, egy-egy műsor kapcsán nyílik lehetőségünk.

Minden rendezvény célja a nevelés, az oktatás, a tanulók sikerélményének, a jókedv biztosítása, más intézmények megismerése, a gyermeknek felejthetetlen élményt nyújtani. Szélesedett azon rendezvények köre, ahol a tanuló sikereket érhetett el és ahol nemcsak a legjobb tanulók indulhattak, ahol más képességek voltak fontosak. Így azok is sikereket érhettek el, akik a szorgos, tanulós hétköznapiakban kevesebbet tudnak megmutatni saját értékeikből, tudásukból, képességeikből, készségeikből.

A kulturális, sportrendezvények sokasága nyújtott nagyszerű élményt a diákoknak, rajtuk keresztül szülőknek, családoknak.

Mindig számítunk a programok megszervezésében és lebonyolításban a Diákönkormányzatra, illetve új segítőként a lelkes szülői munkaközösségre.

A Petőfiben a tanórák mellett jelentős szerepet kapnak a hagyományőrző rendezvények, valamint egy-egy osztály szervezésében megvalósuló „jeles napokra” emlékező műsorok is.

Sok olyan egészséges életvitelt segítő közös programot szervezünk (korcsolyázás, kirándulás, túrázás) amely mindenki számára elérhető, s lehetőleg szülő, tanár, diák együtt vehet részt benne.

Alsó tagozat:

- kézműves szakkör
- énekkar: hétfő, szerda 13:35-14:20
- természetismeret szakkör
- tehetség szakkör-iskolapszichológus
- sportjátékok
- közlekedési szakkör

Felső tagozat:

- tehetség szakkör – iskolapszichológus
- énekkar
- kompetenciafejlesztő órák
- felvételi előkészítő órák
- természettudományi szakkör

A nyolcadik osztályban továbbtanulásra felkészítő foglalkozást tartunk matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.

Nyolcadik éve ad otthont iskolánk épülete a győri Hangfestő Zeneiskolának. Tanulóink közül sok gyermek jár hangszeres illetve néptánc oktatásra.

A tanítási év során újra megszervezzük a felső tagozatban a filharmóniai előadások, / november, február, április /illetve az alsó tagozatos diákjaink színház látogatását / ősz, tavasz /. A Wass Albert Művelődési Központ által szervezett előadásokra minden évben nagy az érdeklődés.

Bízunk abban, hogy tanulóink az elmúlt évben oly sikeres Lázár Ervin Program előadásain is részt tudnak venni. / előadások időpontjának megfelelően évfolyam szinten /

Tagintézményünk ebben a tanévben is nyitott és lehetőséget is ad különböző egyesületek, szakosztályok számára.

3.7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató, költségek
Szülői értekezlet az óvodában	m.b.tagint.ig.	2025. április	
„Sulihívogató” április	tagint.véz. int.ig.h.	2025.április	45 000 Ft
Beiratkozás	tagint.ig. int.ig.h.	2025. április 10-11.	

Előkészítése a megbízott tagintézmény-igazgató és az alsó tagozatos munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek „megnyerését” szolgálja az „Sulihívogató” program, ahol tagintézményünket játékos formában mutatjuk be az iskolába készülő gyermekeknek és szüleiknek illetve az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a tantárgya iránt és megszerettesse azt. Véleményem szerint ezt úgy tudja megtenni újabb és újabb lendülettel, hogy saját magát is folyamatosan képzzi.

Nagy figyelmet kell fordítani kollégáimnak a folyamatos önképzésre. Állandó figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, illetve a pályázataink elő is írják a továbbképzéseken való részvételt. Mindenképpen az értékes képzéseket keressük!

Sor- sz.	Név, végzettség szakképzettség	Munka- kör	7 éves tovább- képzési ciklus vége	A továbbképzés			kezdés időpontja	befejezés várható időpontja	várható távollét ideje (szakvizsga esetén esetleges szakmai gyakorlat ideje, helye)	képzési díj (felsőfokú int-i kép- zésnél Ft/félév)	útiköltség összege (felsőfokú int- i képzésnél Ft/félév)	helyettesítés megoldása, amennyiben szükséges
				szervezője	meg- nevezése	időtartama/ órák száma						
1.	Kovács Krisztina pedagógia-és családsegítő munkatárs	tanító	2030.08.31.	Széchenyi István Egyetem	Tanító szak (alapképzés BA/BSC/Bprof	8 félév	2023.09.08.	2027.06.	III.-IV. félévben 8 alkalom	0	52 000Ft	szükséges, túlóraként
2.	Horváth Ilona, szociálpedagógus és művelődésszervező	tanító	2029.08.31.	Széchenyi István Egyetem	Tanító szak (alapképzés BA/BSC/Bprof	8 félév	2023.09.08.	2027.06.	III.-IV. félévben 8 alkalom	0	50 000 Ft	szükséges, túlóraként
3.	Sinkoviczné Varga Márta	megbízott tagintézmény- igazgató	2029.08.31.	BME Műszaki Pedagógiai Tanszék	Közüoktatás vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	4 félév	2023.08.31.	2025.06.	III-IV. félévben 6 alkalom	140 000 Ft	43 000 Ft	nem szükséges
4.	Grófné Fábán Gyöngyi	tanító	2031.08.31.	Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar	Gyógypedagógia (alapképzés)	8 félév	2024.09.	2028.06.30.	I félév 5 alkalom	0	10 000 Ft	szükséges, túlóraként
5.	Juhász Martin	tanár	2031.08.31.	Testnevelési és Sporttudomán- yi Egyetem	testnevelő tanár (mesterképző)	3 félév	2024.09.	2026.02.	8 alkalom	0	50 000 Ft	szükséges, túlóraként
6.	Márkus Jánosné	tanár	2031.08.31.	Pécsi Tudomány Egyetem	matematika tanár (MA/MSC)	3 félév	2024.09.	2026.06	6 alkalom	0	50 000 Ft	szükséges, túlóraként

Az elmúlt tanévben tagintézményünkben két kolléga nyert felvételt az Apáczai Csere János Pedagógiai, Humán-és Társadalomtudományi kar tanítói szakára, illetve egy fő megbízott tagintézmény-vezető a BME GTK Műszaki pedagógiai Tanszék Közoktatásvezetői képzésre. Ebben a tanévben egy fő felvételt nyert a Testnevelési-és Sporttudományi Egyetem testnevelő tanár mesterképző szakára, egy fő a Pécsi Tudományegyetem matematika tanár mesterképző szakára, egy fő Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar gyógypedagógia alapképzésre. A kollégák tanulása, nagy előre lépés iskolánk szakos ellátása szempontjából.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Minden tanévben kiemelt feladatommak tartom, hogy a szülők az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról naprakész ismeretekkel rendelkezzenek.

Az egyéni megbeszéléseken tájékoztatjuk a szülőket a gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítséget nyújtunk a szülőknek a gyermekeik neveléséhez; valamint törekszünk az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítására a szülő és a pedagógus között.

A családlátogatás feladata, hogy megismerjük a gyermekek családi hátterét és körülményeit illetve tanácsot adjunk a gyermek optimális fejlesztésének érdekében. Ezzel csak a legindokoltabb esetben élünk.

Szülői értekezleteken a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, és a szülők tájékoztatása a fő cél.

Fogadóórákon a szülők és a pedagógusok személyesen találkoznak, és egymás véleményét megismerve konzultálhatnak a tanulmányi munkáról, az otthoni tanulásról, a szabadidő helyes eltöltéséről, egészséges életmódra nevelésről, tehetséggondozásról, továbbtanulásról stb.

Minden évben nyílt tanítási napon biztosítunk lehetőséget, hogy a szülők betekintést nyerjenek az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, megismerjék személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjanak közvetlenül gyermekük és az osztályközösség iskolai életéről.

Az írásbeli tájékoztatók feladata beszámolni a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról. Ez zömmel elektronikus formában történik (elektronikus napló).

Természetesen a felsorolásból nem maradhat ki iskolánk honlapja sem, és facebook oldala ahol rövid hírekkel és fényképekkel számolunk be a petőfik életéről.

A fentiekből látszik, hogy szinte bármikor a szülők rendelkezésére állunk. A szülők többségétől rendszeres segítséget és támogatást kapunk. Tevékenyen részt vesznek az iskolai rendezvényeken.

Napi feladataink közé tartozik, hogy kiküszöböljük a negatív tanulói magatartásokat és a gyenge tanulmányi teljesítményt.

Ezeknél az eseteknél is mindig próbálunk együttműködni a tanulók szüleivel, de többször tapasztalom, hogy nincs meg a kitartás és a következetesség bennük. A jövőben el kellene érünk, hogy gyermekeink érdekében ez megváltozzon. Ebben is segítséget várunk a szülőtársaktól.

A szülői munkaközösség élén egy elszánt, tetterre kész vezető szervezi a munkát, aki olyan csapatot „állított fel”, akik az elmúlt tanévekben már önálló programokat (Mátyás nap, Rákóczi nap) szerveztek tanulóinknak. Ezen a napon csak a szülők foglalkoztatták a gyerekeket. Nagyon jó színvonalú program részesei lehettünk és hasznos tapasztalat volt szülőknek, pedagógusoknak egyaránt.

2018 októberében a szülők egy régi hagyományt „élesztettek” újra. Szülők – nevelők bálját rendeztek nagy sikerrel, aminek a bevételeivel kizárólag a szülők rendelkeznek, természetesen a tanulóink javára, s ebben az évben is meg akarják tartani.

5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetése állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	intézményvezető megbízott tagint.ig. tagint.ig.helyettes	Vereckei Judit Kiss – Varga Tímea
Gazdasági ügyintézés	iskolaitkár, ügyviteli munkatárs	
Kerületi szintű szakmai koordináció	intézményvezető megbízott tagint.ig.	Wohl Alexandra
Elvi útmutatások	intézményvezető megbízott tagint.ig.	
Koordinálás és segítségnyújtás	megbízott tagint. ig.	Wohl Alexandra

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	folyamatos
Személyes beszélgetések	folyamatos
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatos
Egyéb érintkezési formák	folyamatos

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Intézményünk felépítése feltételezi, hogy jól tudjak együtt dolgozni intézményünk vezetőjével. Sokat tanulok tőle, segítségére bármikor számíthatok és munkája, embersége mindig példa előttem.

Kölcsönös jó kapcsolat ápolására törekszünk a munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola fenntartójával, a Tatabányai Tankerületi Központtal.

Nagyon jó a kapcsolatunk Kisbér Város Önkormányzatával.

Az érdekek összehangolását, egyeztetését minden fél részére hasznosnak ítélem. Szeretnénk, ha iskolánk a térség olyan iskolája lenne, ahova szívesen jár gyermek, szülő és pedagógus, s minél több tanítványunk hozna majd dicsőséget Kisbér számára a továbbiakban is.

Jó az együttműködés a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központtal. Esetmegbeszéléseken gyakran veszünk részt, és a központ kollégái havonta egyszer eljönnek hozzánk, hogy a felmerülő problémákat együttesen beszéljük meg.

A pedagógiai szakszolgálatokkal és a pedagógiai szakmai szolgáltató intézményeivel is sikeresen dolgozunk együtt.

Az iskola rendőre koordinálja a kapcsolatunkat a rendőrséggel, akik évente több alkalommal tartanak a diákoknak remek előadásokat.

Az iskola biztos jövője szempontjából nagyon fontos a párbeszéd a kisbéri Gyöngyszem Óvodával. Minden évben bemutató órára hívjuk az óvó néniket és rendszeresen tartunk a leendő első osztályosoknak rendezvényeket.

Támogatjuk és fontosnak tartjuk az iskolában 2013-ban bevezetett a hit-és vallásoktatásnak a szabad választáson alapuló igénybevételét. Iskolánkban római katolikus, református és evangélikus hittan oktatás folyik. A hitoktatókkal folyamatosan kapcsolatban vagyunk és segítjük nevelő munkájukat.

Nem mindegy, hogy diákjaink az iskolánk védett környezetéből kikerülve milyen iskolákban folytatják majd tanulmányaikat. Ezért alakítottunk ki nagyon jó kapcsolatot a helyi középiskolákkal, de természetesen más középfokú intézménnyel is együttműködünk.

Örömmel vesszük a gimnáziumok visszajelző értékelését, mert ez egy komoly visszacsatolás iskolánkban folyó munkánkról.

Fontosnak tartom a tankerületi általános iskolákkal való gyümölcsöző kapcsolattartást is, a pedagógusokkal való szakmai együttműködést.

Remélem, hogy a gyermekekért való esetleges „versengés” mellett, mindig az egymás tiszteletben tartása lesz a legfontosabb. A magam részéről biztos így cselekszem.

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	megbízott tag.int.ig.
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok E-napló	dokumentum-vizsgálat	tag.int.ig.helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	megbízott tag.int.ig. tag.int.ig.helyettes szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	E - napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	tag.int.ig.helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámoló, statisztika	dokumentum-vizsgálat	megbízott tag.int.ig. tag.int.ig.helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	megbízott tag.int.ig

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető megbízott tag.int.ig.
április	harmadik negyedéves értékelések	E - napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	tag.int.ig.helyettes
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	megbízott tag.int.ig. tag.int.ig.helyettes
június	tanév végi adminisztráció	E - naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	megbízott tag.int.ig. tag.int.ig.helyettes

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Környezetvédelmi tevékenység

A pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselete váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat

Pedagógiai Programunkban kiemelt helyet foglal el az oktató-nevelő munka feladatai között az élet tisztelete, védelme, a természeti környezet megóvása, az állatok és növények védelme, szeretete illetve fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse.

Ebben a tanévben is hangsúlyos elem az iskola életében a környezeti nevelés. Gyakoroljuk a projekt munkát; az újrahasznosítás jegyében csodálatos alkotások születnek; nagyszerű előadásokat hallgathatunk meg ismert emberektől.

Kiváló eredményeink, kapcsolódó hagyományaink népszerűsége mellett úgy érzem – ebben a tanévben is – érdemes ennek a nevelési területnek a továbbfejlesztése. Nemcsak a társadalmilag sürgető és joggal elvárt fenntarthatósági szemlélet kialakítása miatt, hanem komplex jellegéből adódóan alkalmas arra, hogy a kapcsolódó természet- és társadalomtudományos tantárgyak ismeretanyagait egy-egy környezeti probléma köré csoportosított projekt alkalmával, aktív tanulói tevékenységek mellett sajátítsák el.

Az egészség megőrzésének fontossága, az egészséges és kulturált életmód- valamint a testmozgás iránti igény tökéletesen összekapcsolja a környezeti és testi nevelést.

Ennek a színterei: kirándulások nemzeti parkokba, arborétumokba, állat és növénykertekbe; az erdei iskola szervezése a negyedik és hatodik osztálynak; közös múzeumlátogatások, túrák és akadályversenyek. Az erdei iskola a hagyományos tanórától nemcsak helyszínében, de tananyagában is eltér. A tanulók ilyenkor az iskolájuk, lakóhelyük környezetétől eltérő helyszínen, általában természet közelben tanulnak néhány napig. A tananyag és a módszer szorosan kapcsolódik a helyszínhez.

A közösség szempontjából is fontos nevelési feladata, hogy a tanulók a problémák, konfliktusok megoldása, szabadidejük megszervezése során jobban, több oldalról ismerhetik meg egymást – és ezzel együtt önmaguk képességeit is. Az erdei iskola tehát mind a környezeti nevelés, mind a közösségformálás kiváló terepe, hiszen itt elsajátítják azokat a készségeket, technikákat, amelyekkel a környezet megvédhető és megóvható. Az erdei iskola megmutatja tanulóinknak, hogy a környezet megfigyelésén túl a cselekvések középpontja a természet- és környezetvédelem. Ezek a tevékenységek szemléletet alakítana, észrevétlenül szabályozzák a gyermeket, alakítják magatartásukat. Elsajátítatják azokat a készségeket, technikákat, amelyekkel a környezet megvédhető, megőrizhető.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

8.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. szeptember 16. napján tartott értekezletén elfogadta.



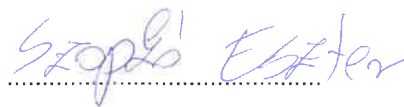
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kisbér, 2024. szeptember 11.



diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Kisbér, 2024.szeptember 16.



szülői szervezet (közösség) képviselője



Sinkovicsné Varga Márta

megbízott tagintézmény-igazgató

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
5. sz.melléklet Versenyek

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Nyilatkozat

Aluírott, Sinkoviczné Varga Márta (Tatabánya, 1970.03.09. an.: Domina Ágnes) a Kiszéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolájának megbízott tagintézmény-vezetője nyilatkozom, hogy az intézményben nem működik Iskolai sportkör.

Kiszér, 2024. szeptember 15.



Sinkoviczné Varga Márta
Sinkoviczné Varga Márta
megbízott tagintézmény-vezető

Nyilatkozat

Aluírott, Sinkovicné Varga Márta (Tatabánya, 1970.03.09. an.: Domina Ágnes) a Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolájának megbízott tagintézmény-igazgatója nyilatkozom, hogy az intézményben nem működik Iskolaszék.

Kisbér, 2024. szeptember 16.

Sinkovicné Varga Márta
Sinkovicné Varga Márta
megbízott tagintézmény-igazgató



Nyilatkozat

Aluírott, Sinkoviczné Varga Márta (Tatabánya, 1970.03.09. an.: Domina Ágnes) a Kisbéri Tácsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolájának megbízott tagintézmény-igazgatója nyilatkozom, hogy az intézményben nem működik Intézményi tanács.

Kisbér, 2024. szeptember 16.

Sinkoviczné Varga Márta
Sinkoviczné Varga Márta
megbízott tagintézmény-igazgató





Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Tagjai az osztályfőnökök:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. a Csiki Gabriella | 1. b Kovács Renáta |
| 2. a Bertalan Júlia | 2. b Szabó Flóra |
| 3. a Varasdi Erzsébet | 3. b Horváthné Borsos Melinda |
| 4. a Kiss Andrásné | 4. b Skrihárné Horváth Hajnalka |
| 5. a Pulai-Morvai Anett Adrienn | 4.c Kakula Nóra Gabriella |
| 6. a Mocsári László | 5. b Szabó-Kovács Judit |
| 7. a Beke Ildikó | 6. b Klupács-Szabó Erzsébet |
| 8. a Foltinné Baranya Zsuzsanna | 7. b Szabóné Jungvirth Nikoletta |
| | 8. b Juhász Martin |

A munkaközösség augusztus utolsó hetében tartotta az első megbeszélést.

Feladataink:

- Az osztályterem és a folyosó díszítése az évszaknak megfelelően.
- Az iskola házirendjének ismertetése és betartatása a tanulókkal.
- Az ügyeleti rendben való részvétel.
- A jeles napokra, ünnepekre való készülődés, felkészülés osztály, illetve iskolai szinten.
- A gyengébb tanulók felzárkóztatása, a tehetséges tanulók versenyeztetése.
- A tanulók otthonról hozott értékeinek, családi helyzetének felmérése.
- Az osztályok közösséggé formálása kirándulások, délutáni programok szervezésével.
- Évente legalább egy tanulmányi osztálykirándulás szervezése, lebonyolítása.
- A tanév elején a DÖK-tagok megválasztása. A szülői értekezleten a szülői munkaközösség képviselőinek megerősítése, illetve újraválasztása (Osztályonként két-két fő).
- Bizonyítványok összegyűjtése szeptember első hetében.
- Folyamatosan a tanévben:
 - **Hiányzások adminisztrálása a Házirend szerint.** A magatartás és szorgalom értékelése a felső tagozaton a felhőben levő táblázatba írt értékelések alapján.
 - Napközivel, tanulószobával, étkezéssel kapcsolatos változások adminisztrálása.
- Az osztályfőnökök látják el a **felmérés vezető** feladatait az országos kompetenciaméréseken.
- **Kréta napló** használata napi szinten.

Teendők a Kréta adatbázisban:

- Az osztály tanulóinak ellenőrzése: új tanulók, osztályismétlők.
 - Tanulói adatok telefonszámok, lakcímek ellenőrzése/módosítása lakcímkártya alapján.
 - **Tanügy:** az osztálynapló sorszámai beírása és Felvétel a 2024/25. tanévre.
 - A szülők folyamatos tájékoztatása.
- **Szeptember 30-ig a Törzslapok** megnyitása, új tanuló törzslapszámának beírása.
 - Adatgyűjtés az **októberi statisztikához**.
 - A felső tagozaton az osztályfőnöki tanmenet összeállítása.
 - **Magatartás és szorgalom értékelése** a hónap utolsó hetén a felhős táblázat alapján, illetve félévkor és a tanév végén osztályozóértekezleten megbeszéltek szerint.
 - Felkészülés a szülői értekezletre. A szülői értekezletek és fogadóórák időpontját a Krétába a munkaközösség-vezető írja be minden osztálynak egyszerre.
 - **Iskolai programok** pl. Papírgyűjtés, Filharmónia (5-8. évfolyamoknak), LEP, túrák, kirándulások, Erdei iskolai program (4. és 6. évfolyam) időpontjának beírása; részvétel a programok szervezésében és lebonyolításában.
 - Az iskolában megrendezésre kerülő témnapok, témahetek segítése.
 - A középfokú felvétellel kapcsolatos teendők:
 - Szülői értekezleteken a felvételi eljárás ismertetése (október 31-ig), központi írásbeli felvételi (egyéni jelentkezés Ügyfélkapun, december 2-ig); adatbegyűjtő rendszerben az adatok beírása január végéig. A Jelentkezési lapok nyomtatása, aláírása; átadása postázásra február elejétől- legkésőbb február 20-ig. Sorrend változtatása március 25-27.
 - Félévi értesítők kiosztása (2025. január 24.)
 - A lemorzsolódással kapcsolatos statisztika továbbítása is az osztályfőnökök feladata januárban és a tanév végén.
 - A tanév végén a törzslapok, bizonyítványok nyomtatása, megírása és összeolvasása.

A tanévi munkatervben szereplő **jeles napokra emlékezünk**, az osztályfőnökök szervezik meg a megemlékező ünnepi műsort.

Jeles nap, esemény	Osztály/évfolyam/csoport
Szeptember 2. Tanévnyitó	4. évfolyam
Október 6. Aradi vértanúk napja	6.b
Október 23. Nemzeti ünnepünk	6.a
December 20. Karácsonyi műsor	3. évfolyam
Január 1. Petőfi Sándor születésnapja	5. évfolyam
Január 22. A magyar kultúra napja	Művészeti szakkör, énekkar
Március 15. Nemzeti ünnepünk	8. évfolyam
Április 11. A költészet napja	4. évfolyam
Április 16. A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	7.b osztály
Június 4. Nemzeti összetartozás napja	7.a osztály
Június 20. Tanévzáró ünnepély	5. évfolyam



Szabóné Jungvirth Nikoletta

munkaközösség-vezető

Kisbér, 2024. szeptember 8.



Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2024/2025.


 Készítette: Csiki Gabriella

munkaközösség-vezető

2024. szeptember 01.

„Az az embercsapat, amely közös irányt követ, és amelyet áthat az összetartozás érzése, hamarabb és könnyebben célhoz ér, mivel tagjai egymás húzóerejét kihasználva haladnak előre.”

/ B. Maxwell /

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai:

- Csiki Gabriella 1.a
- Kovács Renáta 1.b
- Bertalan Júlia 2.a
- Szabó Flóra 2.b
- Varasdi Erzsébet 3.a
- Horváthné Borsos Melinda 3.b
- Kiss Andrásné 4.a
- Skrihárné Horváth Hajnalka 4.b - fejlesztés
- Kakula Nóra 4.c
- Mocsári László - ének
- Sinkoviczné Varga Márta
- Elekes Józsefné - napközi, könyvtár, erkölcsstan
- Belányiné Tóth Nikoletta - napközi
- Grófné Fábián Gyöngyi – napközi
- Szmulai Edit - napközi
- Kovács Krisztina – napközi, erkölcsstan
- Lőrincz Alexandra – pedagógiai asszisztens
- Szabóné Gyüszí Éva – gyógypedagógiai asszisztens
- Klupács-Szabó Erzsébet – gyógypedagógus
- Tóth Eszter - gyógypedagógus
- Horváth Ilona - Ete
- Molnár-Tálos Orsolya - Ete

A munkaterv alapja:

- Iskolánk pedagógiai programja
- Az alsós munkaközösség előző évi munkaterve

A munkaközösség célja és feladatai:

- Magas színvonalú nevelés és oktatás
- Környezettudatos életmódra nevelés
- Érzelmi nevelés
- Személyiségfejlesztés: neveljünk olyan személyiségeket, akik rendelkeznek az általános emberi értékekkel
- Az alkalmazható tudás fejlesztése
- Az anyanyelvi és digitális oktatás kiszélesítése
- Alapkészségek, képességek fejlesztése
- Felzárkóztatás
- Tehetséggondozás
- Közösségépítés, közösségfejlesztés
- Esélyegyenlőség biztosítása
- Prevenció
- Óvoda – iskola átmenet segítése
- Alsó – felső átmenet segítése

Egyéb feladatok:

- versenyek
- ünnepélyek, megemlékezések
- nyílt nap szervezése
- szakkörök indítása
- papírgyűjtések szervezése
- színházlátogatás a Wass Albert Művelődési Központban
- továbbképzéseken való részvétel
- pályázatok figyelése, írása

A feladatok havi bontása

HÓNAP	DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
AUGUSZTUS	aug. 27.	Munkaközösségi megbeszélés	Csiki Gabriella
	aug. 29.	Szülői értekezlet 1. évfolyamon	Csiki Gabriella Kovács Renáta
SZEPTEMBER	szept. 1.	Tanévnyitó ünnepség	Skrihárné Horváth Hajnalka Kakula Nóra Kiss Andrásné
	szept. 23.	Szülő értekezlet 2-4. évfolyam	osztályfőnökök
	szept. 27.	Európai Diáksport Napja	testnevelő tanárok
	szept. 30.	Magyar Népmese napja	Varasdi Erzsébet Kakula Nóra
OKTÓBER	okt. 1.	Zene világnapja	Mocsári László
		HEBE Szeresd a Földet! projektverseny	Csiki Gabriella
	okt.7-11.	Állatvédelmi Témahét	Csiki Gabriella
	okt. 10.	Állati szavalóverseny	Horváthné Borsos Melinda
	okt. 16.	Színházlátogatás Macskakirály WAMK	Csiki Gabriella
	okt. 24.	Tökfaragó és dekorációs délután	Pulai-Morvai Anett Klupács Szabó Erzsébet
		Csuhézás 1-4. évfolyam	Varasdi Erzsébet
NOVEMBER		Benedek Elek mesemondó verseny Bakonyszombathely	nevezés: Csiki Gabriella
	nov.11.	Márton napi lámpás felvonulás az ovisokkal	Csiki Gabriella Kovács Renáta Varasdi Erzsébet
		Megyei szavalóverseny Tatabánya	nevezés: Csiki Gabriella
	nov. 25.	Fogadóóra	osztályfőnökök

HÓNAP	DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
DECEMBER	dec. 6.	Mikulás	Csiki Gabriella, osztályfőnökök
		Mikulás buli	DÖK
	dec. 19.	Adventi forgatag	osztályfőnökök, napközisek
		DIFER mérés	Klupács-Szabó Erzsébet
	dec. 20.	Karácsonyi műsor	Horváthné Borsos Melinda Varasdi Erzsébet
JANUÁR	jan. 21.	Munkaközösségei megbeszélés	Csiki Gabriella
	jan.27.	Szülői értekezlet 1-4. évfolyam	osztályfőnökök
	jan. 28.	Szövegértési verseny 3-4. évfolyam	Skrihárné Horváth Hajnalka Kakula Nóra Kiss Andrásné
FEBRUÁR	febr. 14.	Farsangi mulatság	
MÁRCIUS		Jászai Mari mesemondó verseny	nevezés: Csiki Gabriella
		Népdalverseny	Mocsári László
	márc. 16-20.	Erdő világnapja Mesél az erdő témahét Erdei foglalkozások	Csiki Gabriella
	márc.31.	Fogadóóra	osztályfőnökök
ÁPRILIS	ápr.8.	Papírgyűjtés	Csiki Gabriella
		Költészet napja az iskolában	Skrihárné Horváth Hajnalka Kakula Nóra Kiss Andrásné
		Költészet napi szavalóverseny Bakonysárkány	nevezés: Csiki Gabriella
		Ovi a suliban	Csiki Gabriella
MÁJUS	máj. 6.	Körzeti anyanyelvi verseny 3-4. évfolyam	Bertalan Júlia Szabó Flóra
	máj.13.	Munkaközösségi megbeszélés	Csiki Gabriella

	máj.19.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
	máj. 30.	osztálykirándulások	osztályfőnökök
JÚNIUS	jún. 3.	Német alsós verseny	Kovács Renáta Szabó Flóra Tálos Orsolya Szűcsné Borsos Márta
	jún.5.	Szépírási verseny 1-2. évfolyam, iskolai	Varasdi Erzsébet Bertalan Júlia
	jún. 12.	jutalomkirándulás	Szmulai Edit

Szakkörök a tanév során:

- Énekkar: Mocsári László
- Természetismeret szakkör: Csiki Gabriella
- Horgász szakkör
- Tömegsport: Varasdi Erzsébet
- Közlekedési szakkör: Foltinné Baranya Zsuzsanna
- Művészeti szakkör: Pulai- Morvai Anett

Versenyeink a tanév során:

- Körzeti anyanyelvi verseny
- Szépírási verseny
- Német verseny
- Levelezős versenyeken való részvétel
- Bendegúz anyanyelvi vetélkedőn való részvétel
- Szövegértési verseny
- Szavalóverseny
- Népdalverseny

Projekthetek a tanév során:

- Állatvédelmi témahét: október 7-11.
- Mesél az erdő: március 16-20.

Csiki Gabriella

Állatvédelmi témahét



A legjobb módja annak, hogy változtassunk a jövőn, az állatvédelem oktatásában rejlik. Gyermkeinket megtanítva arra, hogy törődjenek a természettel és az állatokkal, egy élhetőbb világ felépítéséhez járulunk hozzá.

„Az állatvédelem beépítése a közoktatásba elengedhetetlen, mert ezáltal már korai életkorban megalapozható a gyermekekben az állatok iránti tisztelet és felelősségérzet, ami hosszú távon elősegíti a felelős állattartást és az állatkínzás elleni küzdelmet. Ezenfelül, az állatvédelmi oktatás hozzájárul a környezettudatos és etikus gondolkodásmód kialakításához, ami alapvető fontosságú egy fenntartható és harmonikus társadalom számára.” (állatvédelmi oktatás.hu)

A projekthetet immár második alkalommal rendezzük meg nagy sikerrel. Az idei tanévben a kisbéri Életet az Állatoknak Egyesület fog tartani interaktív foglalkozást az alsó tagozatos diákoknak a felelős állattartásról, kutyakiképzésről, a menhelyi állatok sorsáról. Előzetes feladatként a gyerekeknek lesz lehetőségük rajz illetve menhelyépítő pályázaton részt venni.

Mesél az erdő

Az erdők hete



Március 21. az Erdők Nemzetközi Napja

„Ha egy évre előre gondolsz, vess el egy magot. Ha tíz évre előre gondolsz, ültess egy fát.”

Kínai költő, i.e. 500

Iskolánkban második alkalommal rendezzük meg az Erdők hete projekthetet. A foglalkozások során a diákok megismerkedhetnek az erdő kincseivel, a fafajtákkal, a faültetéssel. A célunk felhívni a figyelmet az erdő, a fák fontosságára. Idén állati nyomozásba kezdünk, madárhangokat határozzunk és szemétszedésre hívjuk a gyerekeket.



Felső tagozatos munkaközösségi terv

2024/2025.

Készítette:

**Szabó-Kovács Judit
 Munkaközösség-vezető**

Szabó-Kovács Judit

A munkaterv tartalma:

- A munkaközösség tagjai
- A munkaterv alapja és tartalma
- Folyamatos feladatok
- A munkaterv havi bontásban: a tanév feladatai, vállalásai, felkérések, szereplések

A munkaközösség tagjai:

Vezető: Szabó-Kovács Judit: történelem, német nyelv

Tagjai: Beke Ildikó: biológia

Csaba Lajos: matematika, fizika, informatika

Csiki Gabriella: történelem

Dubrovszka Tar Edina: természetismeret, földrajz

Dubrovskij Antal: testnevelés

Elekes Józsefné: etika

Farkasné Kégl Hedvig: kémia

Foltinné Baranya Zsuzsanna: matematika, technika

Juhász Martin: testnevelés

Kakula Nóra: matematika

Klupács Szabó Erzsébet: gyógypedagógus, technika

Kovács Renáta: német nyelv

Letenyei Barnabás: történelem

Márkus Jánosné: matematika, informatika

Mocsári László: német nyelv, ének-zene

Pulai-Morvai Anett: történelem, rajz

Senkár Éva: német nyelv

Szabó Flóra: német nyelv

Szabóné Jungvirth Nikoletta: magyar nyelv és irodalom, ének-zene

A munkaközösség célkitűzései:

- Az alapkészségek, képességek fejlesztése, felzárkóztatás, erkölcsi és érzelmi nevelés, az egészséges életmódra, mozgásra ösztönzés, tudatosság a környezetvédelemben, a digitális kultúra fejlesztése.
- Kiemelt feladat továbbra is a tehetséggondozás.

A munkaterv alapja:

Az iskola 2024/2025-ös tanévének kiemelt feladatai.

Folyamatos feladatok:

- Kiállítások, aula dekorálása az aktuális témákban, évszakok szerint
- Énekkar szereplése az iskolai rendezvényeken
- Tájékozódás a versenykiírásokról, pályázatokról, előadásokról és egyéb feladatokról

Éves munkatervünk mellett továbbra is feladatunk az iskolai tudatos környezeti nevelés. A versenykiírások és a jelentkezések hiányának következtében a programok idén is módosulhatnak, változhatnak, elmaradhatnak.

Szakkörök, sportlehetőségek:

- énekkar: Mocsári László
- kézműves szakkör: Pulai-Morvai Anett
- természetismeret: Dubrovszka Tar Edina
- önismereti szakkör: Barth Krisztián
- kézilabda: Jáki Tamás
- Rock and Roll tánc: Poór Dániel

Munkaterv havi bontásban:

Augusztus végén, szeptemberben:

- Az első munkaközösségi megbeszélés
- Nevezés a Titok (magyar), Nyelvész verseny, Tudásbajnokság (levelezős), Bólyai matematika verseny és a Hebe kiadó versenyeire (felelősei a szakos tanárok a jelentkezések függvényében)
- Továbbtanulási felkészítések elindítása
- Szakkörök elindítása

- Egészséges életmód túrák/programok az európai diáksport naphoz kapcsolódva
- Autómentes nap - környezetvédelemre nevelés
- 30-án A Magyar Népmese Napja kiállítással
 - Felelős: Horváthné Borsos Melinda, Pulai-Morva Anett

Október:

- 1-jén megemlékezés a zene világnapjáról (egész napos programok)
 - Felelős: Mocsári László
- Filharmónia előadás
 - Felelős: Mocsári László
- Jelentkezés a Zrínyi Ilona matematikaversenyre
 - Felelős: Foltinné Baranya Zsuzsanna
- Német nyelvi plakátverseny 5-12. osztály
 - Felelős: Szabó-Kovács Judit
- Tökmag és dekorációs verseny
 - Felelős: Klupács-Szabó Erzsébet, Pulai-Morvai Anett

November:

- 12-én Német helyesírási verseny, 5-8. osztály
 - Felelős: Szabó-Kovács Judit
- 13-án a Magyar Nyelv Napja
 - Felelős: Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Benedek Elek mesemondó verseny, Bakonyszombathely, 5-6. osztály
 - Felelős: Horváthné Borsos Melinda
- Zrínyi Ilona matematikaverseny iskolai fordulója
 - Felelős: Foltinné Baranya Zsuzsanna
- Bakonyalja sakkverseny - kiírás alapján
 - Felelős: Csaba Lajos

December:

- Folyamatos felkészítés a versenyekre, felvételi vizsgára
- Karácsonyi ünnepélyre való felkészülés (alsó tagozat)
- Adventi forgatag a téli szünet előtti utolsó előtti/utolsó tanítási napon az egész iskolának
 - Felelős: Sinkoviczné Varga Márta, Beke Ildikó

Január:

- A hónap második felében felsős munkaközösségi megbeszélés
 - Felelős: Szabó-Kovács Judit
- A szolnoki német nyelvi országos verseny iskolai fordulója, 7-8. osztály
 - Felelős: Szabó-Kovács Judit
- Első félév zárása, értékelése
- 8. évfolyamosok központi felvételi vizsgája
- Felkészülés a Farsangi mulatságra

Február:

- Nevezés a Simonyi Zsigmond helyesírási versenyre
 - Felelős: Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Nyelvész verseny iskolai fordulója, Simonyi Zsigmond iskolai fordulója, Tudásbajnokság megyei döntő
 - Felelős: Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Részvétel az ászári Jászai Mari mese- és prózamondó versenyen
 - Felelős: Horváthné Borsos Melinda, Szabóné Jungvirth Nikoletta
- 26-án Német nyelvhelyességi verseny, 5-8. osztály
 - Felelős: Szabó-Kovács Judit
- Csodálatos Természet verseny nevezésének kiírása
 - Felelős: Dubrovcska Tar Edina
- Zrínyi Ilona matematikaverseny megyei forduló
 - Felelős: Foltinné Baranya Zsuzsanna
- A témahét előkészítése

Március:

- Népdal éneklő verseny iskolai fordulója, 5-8. osztály
 - Felelős: Mocsári László
- Felsőszavalóverseny (válogató a körzeti versenyre)
 - Felelős: Horváthné Borsos Melinda, Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Felsőszövegértési verseny
 - Felelős: Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Pénz7 témahét, 5-6. osztály
 - Felelős: Klupács-Szabó Erzsébet
- Víz világnapja: március 22.
- Szelektív hulladékgyűjtés hónapja: újrahasznosítás, környezettudatos életmód
- Környezetvédelmi témahét - Csodálatos Természet körzeti verseny, 7. osztály
 - Felelős: Dubrovcska Tar Edina, Foltinné Baranya Zsuzsanna, Márkus Jánosné

Április:

- Filharmónia előadás
 - Felelős: Mocsári László
- Részvétel a bakonysárkányi szavalóversenyen
 - Felelős: Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Tudásbajnokság megyei döntője
 - Felelős: Szabóné Jungvirth Nikoletta, Foltinné Baranya Zsuzsanna
- Nyelvész verseny
 - Felelős: Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Idegen nyelvi szavalóverseny, Táncsics Mihály Gimnázium, 7-8. osztály
 - Felelős: Szabó-Kovács Judit, Senkár Éva
- Matematika házi verseny
 - Felelős: Csaba Lajos
- Papírgyűjtés

Május:

- A szolnoki német nyelvi országos verseny döntője, 7-8. osztály
 - Felelős: Szabó-Kovács Judit
- Kreatív történelmi-történeti kiállítás
 - Felelős: Csiki Gabriella, Pulai-Morvai Anett, Szabó-Kovács Judit
- Körzeti sakkverseny - tavaszi forduló
 - Felelős: Csaba Lajos
- Versenyek országos fordulója
- Országos kompetenciamérés, kimeneti mérések
- Osztálykirándulások
- Erdei iskola, Erzsébet táborok

Június:

- Évzáró 2024/2025. (5. évfolyam)
 - Felelős: Pulai-Morvai Anett, Szabó-Kovács Judit
- Jutalomkirándulások
- Tanév zárása, értékelése
- Munkaközösségi megbeszélés

Testnevelés és sport tantárgy éves munkaterve:

Szeptember:

- Munkaközösségi megbeszélés: a munkaközösség éves feladatainak összeállítása
- Tanmenetek, órarend, terem és öltözők beosztásának elkészítése
- Regisztráció az Európai Diáksport Napra
- 2024.09.27. Európai Diáksport Napja tervezet elkészítése
- Intézményi Bozsik labdarúgás
- Diákolimpiai nevezések

Október:

- Intézményi Bozsik labdarúgás

November:

- Játékos sportverseny Ászáron - körzeti verseny az alsós évfolyamon

December:

- Mikulás kupa – futsal, 3-4. és 5-6. osztály

Január:

- Munkaközösségi megbeszélés: félévzárás
- NETFIT felmérés megbeszélése

Február:

- Házi Torna verseny Császáron – magasugrás, 5-8. osztály

Március:

- Suli kóstolgotó a leendő elsősöknek
- Intézményi Bozsik labdarúgás
- NETFIT felmérés

Április:

- NETFIT felmérés
- Hazai rendezésű labdarúgó torna - Petőfi Kupa, 5-8. osztály
- Mezei futóverseny Császáron, 5-8. osztály

Május:

- NETFIT felmérés elektronikus rögzítése
- Tókupa futóverseny, 1-8. osztály

Június:

- Évzáró beszámoló a munkaközösség-vezetőnek
- Tanév értékelés
- NETFIT felmérés értékelés

Szabó-Kardos Jolán



A PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK MUNKATERVE

2024/2025-es tanév

Készítette a diákokkal egyeztetve:

Pölöskei Zsolt

Pölöskei Zsolt

- a Diákönkormányzat segítő/vezető
rendszergazda

I.CÉLOK, FELADATOK

A diákönkormányzat elsődleges célja, feladata:

- aktív diákélet
 - a tartalmas és színes diákélet feltételeinek megteremtése
 - rendezvények, hagyományok fenntartása, megóvása
 - programok teljes megszervezése és lebonyolítása
 - nem DÖK által szervezett programok segítése
- a diákjogok védelme és a diákok érdekeinek képviselése
- a diákok véleménynyilvánításának biztosítása

II. A DÖK szervezeti felépítése, működése:

- A 3. évfolyamtól 8. évfolyamig osztályonként 2-2 fő (az egyes osztály tagjai által demokratikusan megválasztott diákönkormányzati képviselők), akik közül 1 fő választott elnök, valamint 1 fő választott elnökhelyettes.
- 1 fő, az iskola vezetése által választott, állandó, segítő/vezető pedagógus

A megválasztott képviselők feladata:

- Tájékoztassák az diáktársaikat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról.
- Aktívan képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét, ötleteit.
- A DÖK kezdeményezéseinek, rendezvényeinek aktív segítése.

A DÖK elnök feladata:

- Segítse a DÖK gyűlések megszervezését, lebonyolítását.
- Segítse a DÖK kezdeményezéseinek, rendezvényeinek megszervezését, lebonyolítását.
- Aláírni a Diákönkormányzat hatáskörébe tartozó dokumentumokat.

A DÖK elnökhelyettes feladata:

- Segítse a DÖK elnök munkáját.
- Adott esetben helyettesíti a DÖK elnököt.

Segítő pedagógus feladata:

- Bátorítja és segíti az iskolai diákközösség ésszerű kezdeményezéseit, ötleteit.
- Biztosítja az állandó kapcsolattartást a diákok és a nevelőtestület között.
- Összehívja a DÖK gyűléseit.

- Diákképviselőkkel való rendszeres konzultáció a diákságot érintő kérdésekben
- Tanórán kívüli tevékenységek szervezése, irányítása, segítése.
- Írásos dokumentumok elkészítése,
- DÖK hatáskörébe tartozó dokumentumok aláírása

Alkalomadtán a DÖK nyitott a nem DÖK-tagok aktív részvételére is, amennyiben adott diáktárs vagy esetlegesen szaktanár/szakember építő ötletével, közreműködésével segíteni tud egy adott cél hatékonyabb elérésében.

A gyűlések ideje: havonta 1 alkalommal, tervezetten a hónap első szerdáján.

A tanév során - a hatékony együttműködés reményében - a DÖK folyamatosan összehívhat rendkívüli gyűléseket, illetve megbeszéléseket is, akár csak az alsó, vagy csak a felső tagozatos DÖK-tagok részvételével. Egyéni megbeszéléseket is folytatnak a tagok, illetve a DÖK vezetősége a segítő pedagógussal, amennyiben hirtelen felmerül valamely szervezési/reflektálási feladat.

III. A 2024/2025-as tanévben tervezett feladatok:

Iskolánk aulájában továbbra is megtalálható a Diákönkormányzat ötletládája, melybe folyamatosan írhatják ötleteiket, észrevételeiket az iskolában tanuló diákok.

A tanév minden gyűlésén:

- Ötletek, iskolánkat érintő aktuális közéleti és a diákság körében felmerült témák, esetek áttekintése
- Az iskola aulájába helyezett ötletládába került kérdések, ötletek, egyéb megvitatása
- A megelőző időszak rendezvényeinek áttekintése, megvitatása, a következő feladatok számbavétele, megtervezése
- DÖK-aktivisták működési hatékonyságának kontrollja, a jó és célravezető kommunikáció segítése a diáksággal

A diákönkormányzat gyűléseit tervezetten az alábbi tematika szerint tartja:

Szeptember

- Alakuló ülés – az új képviselők köszöntése, üdvözlése
- Vezetők, tisztségviselők megválasztása
- Házi rend áttekintése, véleményezése
- A tanévre kidolgozott munkaterv áttekintése, megvitatása
- A DÖK-láda működésének megvitatása
- Az iskolarádió működtetésének megszervezése
- Szeptember 27.: Az Európai Diáksport Napja

Október

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Tökfaragó verseny szervezésének és lebonyolításának segítése
- „Tök party” szervezése a felső tagozatos diákoknak (október 24.)

November

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Adventi időszak kapcsán felmerülő ötletek megvitatása, szükség esetén előkészítése
- „Mikulás-buli” szervezésének előkészítése az alsó tagozatos diákoknak
- Karácsonyi ünnepségre való előkészület és dekoráció segítése

December

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- „Mikulás-buli” megrendezése
- December 19.: Adventi forgatag

Január

- Az első féléves munka értékelése

Február

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Tavaszi „színes nap” előkészítése

Március

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Tavaszi „színes nap” megszervezése

Április

- Előző hónap eseményeinek értékelése

Május

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Diáknap szervezésének előkészítése

Június

- Az tanév munkájának értékelése
- DIÁKNAP szervezése
- Hátizsák nélküli verseny szervezése, lebonyolítása, buli szervezése, stb.
- Pedagógus-nap megünneplésének aktív segítése

A Diákönkormányzat diákok által választott tagjai a 2024/2025-ös tanévben:

- 3. a osztály: Nagy Janka, Pál Evelin
- 3. b osztály: Bajcsai Csenge, Borszuk Bence
- 4. a osztály: Magyar Zara, Nemcsek Zsombor
- 4. b osztály: Horváth Abigél, Kégl Nóra
- 4. c osztály: Domina Regina Cintia, Hencz-Hegedüs Viktória
- 5. a osztály: Császár Enikő, Elekes Réka
- 5. b osztály: Biczó Vivien Tünde, Harkály Heléna Beatrix
- 6. a osztály: Antóni Vanessa, Tóth Dóra
- 6. b osztály: Carpené Vito Adam, György Jázmin
- 7. a osztály: Ligeti Jácint, Nagy Zalán
- 7. b osztály: Bajcsai Áfra, Gyűrűsi Áron
- 8. a osztály: Szopkó Eszter, Kántor Fanni Elizabet
- 8. b osztály: Bujáki Karolina Hanna, Gulyás Csenge Magdolna

Az első diákönkormányzati gyűlésen (2024. szeptember 11-én) megválasztásra került a Diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettese. Eszerint

- a Diákönkormányzat elnöke: Szopkó Eszter
- a Diákönkormányzat elnökhelyettese: Kántor Fanni Elizabet

Segítő/vezető pedagógus: Pölöskei Zsolt

Kisbér, 2024. szeptember 11.



Pölöskei Zsolt

Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolája

Versenyek, melyeket az intézmény szervez														
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj (ha van)	Részvevők száma	Út kg.	Egyéb kg.	Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne (ha nem az intézményben lesz)	Szervezési kg.	Díjazási kg.	Részvevők száma	Hányadik alkalommal rendezi meg az intézmény?	Egyéb kg.
HEBE Szeresd a Földet! (alsós)	október		2000	6	24000		Német nyelv plakáterseny (felsős)	október		10.000	20.000	30	2.	
HEBE Szeresd a Földet! (felsős)	október		2.000/fő	12			Tokfáragó verseny (felsős)	október		10.000	10.000		2.	
Zrínyi matematika verseny iskolai fordulójá (felsős)	október		2.500/fő		30		Állatvédelmi témahét (alsós)	október 7-11.		10000	30000	180	2.	
Bolyai matematika verseny	október	Oroszlány	2.000/fő	16	20.000		Állati szavalóverseny (házi szavalóverseny) (alsós)	október 10.		5000	20000	30	2.	
Magyar szavalóverseny (alsós)	november	Tatabánya	1000/fő		6000		Tokfáragó és dekorációs verseny (alsós)	október		10000	10000		2.	
Benedek Elek mesemondó verseny (alsós)	november	B. szombathely		12	10000		Német helyesírási verseny (felsős)	november		10000	20.000	40	2.	
Benedek Elek misemondó verseny (felsős)	november	Bakonyszombat hely		12	10.000		Magyar Nyelv Napja (felsős)	november			20.000	25		
Bakonyi János sakkverseny (felsős)	november	Ászár		10	10.000		Mikulás Kupa (felsős)	december		20.000	20.000	110	5.	
Szolnoki német nyelv országos verseny iskolai fordulója (felsős)	január		10000	20			Adventi forgatag	december		150000		377	2.	
Zrínyi matematika verseny megyei fordulójá (felsős)	február	Tatabánya		5	25.000		Házi szövegértési verseny (alsós)	január		10000	15000	32		
Simonyi helyesírási verseny (felsős)	február	Tatabánya		10	20.000		Farsangi mulatság	február		50.000		377	2.	
Jászai Mari mese- és prózaemlékezet verseny (felsős)	február	Ászár		8	6.000		Német nyelv helyességi verseny (felsős)	február			15000	40	4.	
Házi torna verseny (felsős)	február	Császár		10	10.000		Mesél az erdő projektjét (alsós)	március		10000		180	2.	
Jászai Mari mese- és prózaemlékezet verseny (felsős)	március	Ászár		8	5500		Szövegértési verseny (felsős)	március			15.000	32	2.	
Népdal éneklő verseny (megyei forduló)	április			5	10000		Pénz7 témahét (felsős)	március			20000	80	2.	
Költészet napl szavalóverseny (alsós)	április	B. sárány		12	6000		Könyvezetvédelmi témahét	március		30000	15.000	37	23.	
Költészetnapl szavalóverseny (felsős)	április	Bakonysárány		12	6.000		Csodálatos természet verseny 7. évfolyam	március	körzeti		30000	24-30	23.	
Szolnoki német nyelv országos verseny megyei fordulója (felsős)	május	Tatabánya		2	20.000		Matematika házi verseny (felsős)	április			10.000	35	16.	
Mezei futóverseny (felsős)	május	Császár		10	10.000		Petőfi Kupa (felsős)	április		40.000	40.000	110	5.	
Népdal éneklő verseny (országos forduló)	május			5	15000		Ovi a suliban	április		45000		60	10.	
Éneklő ifjúság	május			15-20	100000		Körzeti anyanyelvi verseny (alsós)	május		10000	30000	40	19.	
							Malom verseny (alsós)	május		10000	10000	40	3.	
							Tókupa futóverseny (felsős)	május			20.000	377	2.	
							Házi szépirás verseny (alsós)	június			15000	30	1.	
							Alsós német verseny (alsós)	június		10000	25000	40	2.	
							Népmese napja (alsós)	szeptember		30000		90	1.	
							SNI és BTMN verseny (alsós)			20000	20000	60	1.	
							BTMN-SNI-s gyerekek versenye (felsős)			10.000	10.000	37	1.	



Szabó László

Jegyzőkönyv

Készült: a Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola
Petőfi Sándor Általános Iskolája (Kisbér, Vásár tér 1.) nevelőtestületi értekezletén,
2024. szeptember 16-án.

Helye: az iskola aulája

Jelen vannak: a nevelőtestület tagjai – jelenléti ív szerint (34 fő)
Kuppis Zsuzsanna ügyviteli dolgozó – a jegyzőkönyv vezetője

1. Szervezési feladatok:

- nevelőtestület köszöntése
- javaslat az értekezlet tisztségviselőire:
Jegyzőkönyv-vezető: Kuppis Zsuzsanna ügyviteli dolgozó
Hitelesítők: Beke Ildikó megbízott tagintézmény-vezető helyettes
Szabóné Jungvirth Nikoletta tanár, munkaközösség vezető
- létszám, szavazatképesség megállapítása:

A nevelőtestület határozatképes

Az előterjesztés megszavazása:

egyetért: 34 fő

nem ért egyet: -

tartózkodott: -

2. Az értekezlet célja, feladata:

A 2024/2025. tanév intézményi munkatervének ismertetése és elfogadása

Az előterjesztés megszavazása:

egyetért: 34 fő

nem ért egyet: -

tartózkodott: -

3. A 2024/2025. tanév intézményi munkatervének ismertetése és elfogadása

- a tanév rendje
- új pedagógusok, betanítók bemutatása
- témahetek kiválasztása
- csoportok megalakítása
- nemzeti ünnepek, hagyományhoz kapcsolódó ünnepek megbeszélése, kiosztása
- értekezletek időpontjainak kiválasztása

Előadó: Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagintézmény- igazgató

Az előterjesztés megszavazása:

egyetért: 34 fő

nem ért egyet: -

tartózkodott: -

A 2024/2025. tanév intézményi Munkatervét a nevelőtestület egyhangúlag, tartózkodás nélkül elfogadta.

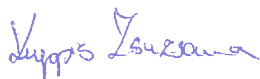
4. Hozzászólások:

Hozzászólás nem volt.

5. Értekezlet zárása

A megbízott tagintézmény-vezető megköszönte a tantestület, a munkaközösség vezetők és a Diákönkormányzat vezetőjének, hogy segítettek a Munkaterv összeállításában.

-k.m.f.-



Kuppis Zsuzsanna

jegyzőkönyv-vezető



Sinkoviczné Varga Márta

megbízott tagintézmény- igazgató

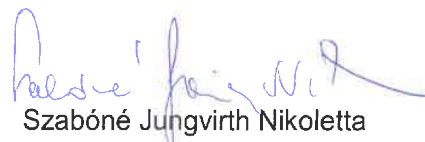


Jegyzőkönyv hitelesítők:



Beke Ildikó

helyettes tagintézmény- igazgatóhelyettes



Szabóné Jungvirth Nikoletta

munkaközösség-vezető

Jelenléti ív

Barth Krisztián Zoltán	Barth Krisztián
Beke Ildikó	Beke Ildikó
Belányiné Tóth Nikolett	Belányiné Tóth Nikolett
Bertalan Anikó Júlia	Bertalan Anikó Júlia
Csaba Lajos	Csaba Lajos
Csiki Gabriella	Csiki Gabriella
Dubrovszka Edina	Dubrovszka Edina
Dubrovskij Antal	Dubrovskij Antal
Elekes József Imréné	Elekes József Imréné
Foltinné Baranya Zsuzsanna	Foltinné Baranya Zsuzsanna
Grófné Fábián Gyöngyi	Grófné Fábián Gyöngyi
Horváth Annamária	Horváth Annamária
Horváth Ilona	Horváth Ilona
Horváthné Borsos Melinda	Horváthné Borsos Melinda
Juhász Martin	Juhász Martin
Kakula Nóra Gabriella	Kakula Nóra Gabriella
Kiss Andrásné	Kiss Andrásné
Klupács - Szabó Erzsébet	Klupács - Szabó Erzsébet
Kovács Krisztina	Kovács Krisztina
Kovács Renáta	Kovács Renáta
Lőrincz Alexandra Orsolya	Lőrincz Alexandra Orsolya
Márkus Jánosné	Márkus Jánosné
Mocsári László	Mocsári László
Molnár-Tálos Orsolya Márta	Molnár-Tálos Orsolya Márta
Pulai-Morvai Anett Adrienn	Pulai-Morvai Anett Adrienn
Sinkoviczné Varga Márta	Sinkoviczné Varga Márta

Skrihárné Horváth Hajnalka

Skrihárné Horváth Hajnalka

Szabó Flóra

Szabó Flóra

Szabó-Kovács Judit

Szabó-Kovács Judit

Szabóné Gyüsi Éva

Szabóné Gyüsi Éva

Szabóné Jungvirth Nikolett

Szabóné Jungvirth Nikolett

Szennovitz Írisz Viktória

Szennovitz Írisz Viktória

Szmulainé Szommer Edit

Szmulainé Szommer Edit

Tóth Eszter

Tóth Eszter

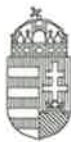
Varasdi Erzsébet

Varasdi Erzsébet

Szeptember 16., 2024.



Szabó Flóra



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2024/2025. tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról

A **Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolája** 2024/2025. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **munkatervet**

jóváhagyja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2024. október^{17.}



Vereckei Judit
Vereckei Judit
tankerületi igazgató
JH