



MUNKATERV

2023/2024.

Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola
Petőfi Sándor Általános Iskolája

Sinkovics Márta

Készítette: Sinkovicsné varga Márta

megbízott tagintézmény-vezető

Kisbér, 2023. szeptember 15.



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	8
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	8
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	8
1.4. Az intézmény tanulói adatai	9
1.5. Tárgyi feltételek	10
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	11
A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	12
1.7. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	12
1.8. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	12
1.9. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	15
2. A TANÉV HELYI RENDJE.....	16
2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	16
2.2. A szünetek időtartama	17
2.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontj.....	17
3.ÉVFOLYAM.....	19
4. ÉVFOLYAM.....	19
2.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	20
2.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett Tervezett mérések és vizsgák.....	21
2.5.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	21
2.5.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	22
2.5.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	23
3. SZAKMAI FELADATOK.....	24
3.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	24
3.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	24
3.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	24

3.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	25
3.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	25
3.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	26
3.7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	27
4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	29
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	32
5.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	32
5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	33
5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	33
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	35
7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	37
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	39
8.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	39
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....	41
FÜGGELÉK.....	42
A munkaterv jogszabályi háttere.....	42

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 43,75 státus – 32,25 pedagógus, 4 NOKS, 7,5 technikai

Betöltött álláshelyek száma: 39,75 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 4 fő

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Barth Krisztián	24	isk.pszichológus		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
2.	Beke Ildikó	6	osztályfőnök megbízott tagint.vez.helyettes		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
3.	Bertalan Anikó Júlia Tartós távollét				
4.	Belányiné Tóth Nikoletta	24			a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
5.	Csaba Lajos Csökkentett munkaidős	13			a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
6.	Csiki Gabriella	25	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
7.	Elekes József Imrénne	24	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
8.	Foltinné Baranya Zsuzsanna	28	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
9.	Grófné Fábrián Gyöngyi Gyakornok	20			a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
10.	Horváthné Borsos Melinda	25	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
11.	Horváth Dániel Gyakornok	20			a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
12.	Juhász Martin Gyakornok	23	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
13.	Kakula Nóra Gabriella Gyakornok	20	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
14.	Kiss Andrásné	24	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
15.	Klupács -Szabó Erzsébet	24	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
16.	Kovács Krisztina Gyakornok	20			a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
17.	Kovács Renáta	27	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
18	Kovács-Szabó Judit Tartós távollét				
19.	Mocsári László	24			a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
20.	Pulai-Morvai Anett Fizetés nélküli szabadság, tartós távollét	24			a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
21.	Sinkoviczné Varga Márta	6	megbízott tagintézmény- vezető		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
22.	Skrihárné Horváth Hajnalka	24	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
23.	Spiegelhalter Istvánné	24	osztályfőnök, munkaközösség vezető		
24.	Szabó Flóra Gyakornok	23	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
25.	Szabó-Kovács Judit Tartós távollét				a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
26.	Szabóné Jungvirth Nikoletta	26	osztályfőnök munkaközösség vezető		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
27.	Szennovitz Írisz	27	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
28.	Varasdi Erzsébet	25	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
29.	Vincze Csabáné	25	osztályfőnök munkaközösség vezető		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
30	Horváth Ilona Etei telephely	24	osztályfőnök		a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok
31.	Molnár Tólos Orsolya Márta Etei telephely	24			a tanév folyamán keletkező aktuális feladatok

Áttanít a Tánicsics Mihály Gimnáziumból:

- történelmet heti 8 órában Letenyei Barnabás 1 fő
- németet heti 12 órában Senkár Éva 1 fő
- németet heti 6 órában Tóth Júlia 1 fő
- kémiát heti 3 órában Farkasné Kégl Hedvig 1 fő

Megbízási szerződéssel tanít tagintézményünkben:

- testnevelés 6 órában Fülöp Zsolt 1 fő
- testnevelés 8 órában Gachovetz Tibor 1 fő
- magyar nyelv-és irodalom 8 órában Iványiné Kele Márta 1 fő
- természetismeret,biológia, földrajz 11 órában Mánomicss Péter 1 fő
- német nyelv 10 óra Szűcsné Borsos Márta 1 fő
- Korompay Kornélia 8 órában SNI, BTMN-s fejlesztés 1 fő
- Gyűsziné Rohoncz Anita 4 órában természetismeret 1 fő
- Etei telephelyen 9 órában Rohoncziné Varga Piroska 1 fő
- Etei telephelyen 4 óra fejlesztő foglalkozás Nagy Jánosné 1 fő

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben egy fő gyakornok vesz részt Ped. I. minősítésben, ő 2023.novemberében adja le portfólióját, s utána minősül.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Kakula Nóra	tanító

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ⁰⁰	Beke Ildikó megbízott tagint.-vez.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-vez.	Beke Ildikó megbízott tagint.-vez.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-vez.	Beke Ildikó megbízott tagint.-vez.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-vez.	Beke Ildikó megbízott tagint.-vez.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-vez.	Beke Ildikó megbízott tagint.-vez.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-vez.
15 ⁰⁰	Beke Ildikó megbízott tagint.-vez.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-vez.	Beke Ildikó megbízott tagint.-vez.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-vez.	Beke Ildikó megbízott tagint.-vez.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-vez.	Beke Ildikó megbízott tagint.-vez.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-vez.	Beke Ildikó megbízott tagint.-vez.h. Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagint.-vez.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Kisbér:

osztály/csoport	osztálylétszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelésoktatásban résztvevő tanulók létszáma
1.a	25	2	4	0	3	0	0
1.b	23	1	4	0	2	0	0
2.a	25	2	6	0	4	1	0
2.b	24	1	7	0	4	0	0
3.a	20	1	1	0	2	1	0
3.b	19	1	2	0	0	0	0
3.c	18	1	4	0	1	0	0
4.a	19	0	4	0	1	0	0
4.b	18	0	3	0	3	0	0
5.a	16	0	5	0	3	0	0
5.b	21	4	4	0	3	1	0
6.a	21	3	5	0	4	0	0
6.b	18	2	5	0	1	1	0
7.a	23	1	2	0	1	0	0
7.b	20	1	3	0	1	0	0
8.a	24	0	0	0	0	0	0
8.b	17	2	2	0	2	1	0
Összesen:	351	22	61	0	35	5	0

Ete:

integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelésoktatásban résztvevő tanulók létszáma
1	2	0	0	2	0
1	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0
0	0	0	0	1	0
3	2	0	0	3	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

1 fő (72736966330) – 2020.11.02.

1 fő (73086092806) -2023.02.03.

Csoportbontások:

2.évfolyam-Etika/Hit-és erkölcsstan tantárgyból 2 csoport

3.évfolyam-Etika/Hit-és erkölcsstan tantárgyból 2 csoport

Délutáni csoportok száma összesen:

4 napközis csoport + 1 tanulószoba

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 375 fő – 100%

SNI tanulók száma és aránya: 22 fő – 5,8%

BTMN tanulók száma és aránya: 61 fő – 16 %

Étkezők száma: 158 fő – 40 %

Ebből:

Menza: 36 fő

Teljes áras: 19 fő

Nagycsaládos 50%-ban támogatott: 8 fő

Tartósan beteg 50%-ban támogatott: 2 fő

Gyermekvédelmi határozatban részesült, 100 %-ban támogatott: 7 fő

Napközi: 114 fő

Teljes áras: 65 fő

Nagycsaládos 50%-ban támogatott: 14 fő

Tartósan beteg 50%-ban támogatott: 3 fő

Gyermekvédelmi határozatban részesült, 100 %-ban támogatott: 31 fő

Nevelésbe vett: 1 fő

1.5. Tárgyi feltételek

Az általános iskolai oktatást szolgáló épületen kívül az iskolához közvetlenül kapcsolódik a Zsivótzky Gyula Városi Sportcsarnok (az önkormányzat tulajdona és működtetője) illetve egy multifunkcionális terem, ahol a testnevelés órákat illetve a délutáni sportfoglalkozásokat tartjuk.

A tagintézményben 29 oktatási helyiség - 18 osztályterem, 6 szaktanterem (2 informatika, 1 kémia, 1 technika, 1 idegennyelvi-labor, 1 szakköri terem), 3 napközis terem, 2 fejlesztő terem és 4 szertár van.

Az etei telephelyen két osztályterem, egy informatika terem - ebben 8 számítógép található - egy testnevelő szoba és egy tanári szoba van.

Iskolánk rendelkezik a pedagógiai program végrehajtásához szükséges helyiségekkel, bútorzatokkal és egyéb berendezési tárgyakkal.

Azonban az interaktív tábláink elavultak, ezért a hozzátartozó tollak cseréje nem lehetséges. Így ezeket a táblákat, csak kivetítésre tudják használni a kollégáim - eredeti funkciójukat már nem képesek ellátni.

Folyamatosan fejlesztett könyvtárunkban egyszerre 26 tanuló tud olvasni. A helyiség alkalmas tanóra megtartására is. A kölcsönözhető könyvek száma közel 12000 db.

A könyvtárban a legtöbb kötelező olvasmány megtalálható.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none">- a villamos hálózat elavult- elavult interaktív táblák	PEDAGÓGUS HIÁNY A kisbéri iskolában (megbízási szerződéssel 7, áttanító a Táncsics Mihály Gimnáziumból 4 fő) és az etei telephelyünkön (1 tanító, 1 gyógypedagógus) is csak megbízási szerződéssel tudjuk ellátni az órákat

Nagy hiányossága az épületnek az elavult villanyhálózat.

A környezet biztonsága jó.

A 2022-2023-as tanévet úgy zártuk, hogy két pedagógus áthelyezéssel másik iskolában folytatja a munkát és csak az egyikük helyére találtunk embert.

Az iskola tagintézmény-vezetője is felmondás után más helyen folytatta munkáját, az Ő helyét helyettesítéssel oldottuk meg. A tagintézmény-vezető helyettes nyugdíjazása miatt is a tantestületből kellett egy tanárt kiemelnünk.

A kiírt pályázatokra csak részben találtunk szakos kollégákat, a többi órát hét betanítóval és négy a Táncsics Mihály Gimnáziumból áttanító szakemberrel oldottuk meg.

Egy rajz szakos kollégánk fizetés nélküli szabadságra ment, (később GYES-re), szeptember 7-től, így Ő sincs már, az órai átcsoportosítása után a pedagógiai asszisztensek segítenek be a napközis és tanulószobai ellátásba. Három pedagógus nyugdíjazás miatt felmentési idejét tölti szeptembertől, iskolatitkár szintén, de Ő a felmentési idő után teljes állásban visszajön dolgozni. Addig az iskolatitkári teendőket az ügyviteli dolgozó látja el megbízás keretében.

Az etei telephelyünkön is két betanítóval tudjuk ellátni a feladatokat (1 fő tanító 9 órában, 1 fő gyógypedagógus 4 órában).

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

1.7. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-re-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal a 2023/2024.tanév kiemelt feladataként a következőket jelöltük meg:

- Kreatív, cselekvő gondolkodásra való nevelés valamennyi tanórán
- Önálló ismeretszerzés fejlesztése
- Az ismeretek alkalmazása
- Bukások számának csökkentése – felzárkóztató foglalkozások tartásával és differenciálással
- Tehetség gondozás – szakköri foglalkozások tartásával és differenciálással
- Helyes tanulási módszerek kialakítása
- Esélyegyenlőség
- Az igazolt és az igazolatlan hiányzások visszaszorítása

1.8. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A 2023/2024. tanév feladatait két nagy feladatcsoport köré osztottuk.

Ezek a nevelési és oktatási feladatok.

Nevelési feladatok

Iskolánk legfontosabb nevelési célkitűzése, hogy diákjaink békés, szeretetteljes környezetben, stabil erkölcsi értékrend mellett, az önfegyelem és egymásra odafigyelés erényét gyakorolva éljék meg az alkotó és tevékeny gyermek éveiket.

Szeretnénk megtanítani őket az empátiára, türelemre, különbözőségek elfogadására, sikerek, kudarcok elviselésére.

Ebben a tanévben is nagy hangsúlyt fektetünk az iskolai zaklatások kiszűrésére. (figyelem felhívás, szülői tájékoztatás, előadások, „gyermek megszólítása”).

El kell érni, hogy tanulóink értékeljék a tudást, kedvük legyen tanulni, tudjanak szépen magyarul beszélni, gondolataik, cselekedeteik őszinték, tiszták és megfontoltak legyenek.

Kellő nyitottsággal viseltessenek az élet dolgai iránt, képességeik életkoruknak megfelelően fejlődjen. Fejlesztünk kell kommunikációs kultúrájukat, a világban való tájékozódási képességüket.

Gyermekeinket az egészséges életvitel igényére, a természet szeretetére az élet tisztetetére és az ehhez szükséges önfegyelemre neveljük.

Mindezek elérése érdekében a legfontosabb cél, hogy a gyerekek szeressék iskolánkat, jól érezzék magukat, szívesen járjanak ide, mert csak ebben az esetben érhetünk el jó eredményeket.

Iskolánk feladata, hogy értékeit kiteljesítő, sokoldalúan művelt gyermeket neveljen, aki ennek segítségével érzelmileg, értelmileg teljesebb életet élhet. Ez azonban csak ott alakulhat ki, ahol megkülönböztetés nélkül minden tanuló egyéni adottságát, képességét megfelelő szintre kívánja hozni a tantestület.

Ez olyan nevelői hozzáállást igényel, amely egyes tanulók személyiségének ismeretét, annak megfelelően a leghatékonyabb pedagógiai eljárást alkalmazza.

A siker megerősíti a tanulót, hogy tanulni jó, dolgozni érdemes.

A kollégáimmal közös célunk, hogy váljék ez az iskola az egyéni sikerek színterévé mindenki számára. Ahol azonban csak a tradicionális tárgyak számítanak, ott a siker számos forrása kívül reked. Nagyon fontos tehát, hogy olyan tevékenységek kerüljenek be (művészetek, sport), amelyek által azok is elismeréshez juthatnak, akik az elméleti, „fő” tantárgyak tanulásában nem voltak kellően sikeresek.

Az egyéni siker az iskolához való jó viszony feltétele.

Célunk, hogy biztosítsa az iskola a közös erőfeszítés örömét mindenkinek.

A gyermekeknek óriási szükségük van a védettség érzésére. Ezért az iskolánkat folyamatosan olyanná alakítjuk, ahol a gyermeki jogok tisztelete hatja át a tevékenységeket az emberi érintkezés minden szintjén és formájában.

Az oktatás területei:

Az alsó tagozatos oktatás lényege az alapozás, az alapkészségek kialakítása.

A kisiskoláskorban a gyermek türelmes szeretetet, gondos irányítást igényel. Ezen a szinten nagyon fontos, hogy az iskola tevékenységei megfeleljenek a gyermek fejlettségének. Nagy biztonságot ad a gyermeknek, ha minél több tantárgyat ugyanaz a tanító néni tanít. Ebben a korban a tanítási órákat még úgy kell összeállítani, hogy mindig jusson kellő idő a pihenésre, játékra.

Meseolvasással, változatos módszertani fogásokkal kell lekötni a diákok érdeklődését. Az alsó tagozatos oktatás célja, hogy a tanulók megfelelő alapokkal rendelkezve kerüljenek a felső tagozatba.

A Petőfiben már első osztálytól német nyelvet tanulhatnak a gyermekek heti két órában, amit negyedik osztályban megerősítünk még egy plusz órával. Ötödik osztálytól az új Kerettanterv alapján heti 4 órában hangzanak fel a német szavak.

A felső tagozaton építünk az alsó tagozat gondos alapozó munkájára.

Fontos feladat, hogy a felsős tanárok már negyedik korukban ismerkedjenek meg a gyerekekkel a zökkenőmentes „átadás” érdekében, ezért nélkülözhetetlen a tanítók és tanárok szoros együttműködése.

Minden évfolyamon rendkívül lényeges a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.

A tehetséggondozás magas színvonalú szakkörök és egyéni foglalkozások, a felzárkóztatás kiscsoportos foglalkozások keretében történik.

Kiemelt feladatnak tartjuk az anyanyelv ápolását, a helyesírási készség fejlesztését, szép magyar beszéd használatát. A gyerekek váljanak fogékonnyá az irodalom közvetítette értékekre, alakuljon ki igényük az önművelésre, legyenek járatosak a könyvtárban, tudják használni a könyveket. Fontos, hogy a magyar tanárok és az osztályfőnökök rendszeresen vigyék a gyerekeket könyvtárba, színházba, múzeumba, kiállításokra.

A reáltantárgyak feladata a korszerű természettudományos műveltség megalapozása.

A képzés során a tanulók kapjanak választ a természeti változásokra, jelenségekre.

Tanulmányozzák az élő és élettelen természeti környezet kapcsolatát, kapjanak magyarázatot saját testük működésre és alakuljon ki bennük az egészséges életmód, életvitel iránti igény.

Mi petőfisek a Föld Napjához kapcsolódóan több éve már projektet szervezünk. Fő témánk a környezetvédelem, a természet szépségének észrevétele, a környezettudatos életmód kialakítására való figyelemfelhívás.

Az informatikai képzés, a számítógéppark fejlesztése minden iskola számára elengedhetetlen, hiszen a számítógép használata társadalmi igény. E terület fejlesztésére minden pályázati lehetőséggel élni kívánunk.

Az informatika oktatása során el akarjuk érni, hogy a számítógép a tanulók hasznos munkaeszközévé váljon. Élni tudjanak a számítógép adta lehetőségekkel, de tudjanak elszakadni tőle.

Az iskolarádió remek lehetőséget biztosít a megemlékezések, programok megtartására.

Iskolánk kiemelt célkitűzései közé tartozó művészeti nevelés célja a nemzeti és egyetemes kultúra átadása, s érték közvetítő voltából adódóan az esztétikai és erkölcsi érzék fejlesztése. Szerencsére iskolánkban évek óta ezen értékeket kiváló pedagógusok közvetítik.

Az iskolai testnevelés fő feladata, hogy a mozgás szeretete, és a rendszeres fizikai aktivitás a tanulók életmódjának részévé váljon, hogy felnőtt korban is igényük legyen az aktív mozgásra egészségük megóvása érdekében. Fontos a játék, a sport közösségformáló ereje.

A csapatmunkában a tagok egymásra vannak utalva, a szabályok mindenkire érvényesek. Itt kell megtanulni, megbecsülni a társak teljesítményét, örülni mások eredményeinek.

Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom

Iskolánk tanulóinak nagyon vegyes az összetétele. Vannak nagyon jó képességű, szorgalmas, jó családi háttérrel rendelkező diákok. Másrésztől több olyan gyermek jár iskolánkba, akik csonka családban nevelkednek, de nagyon szorgalmasak. De sajnos egyre többen vannak azok a tanulók, akik hátrányos helyzetűek, gyenge képességgel rendelkeznek és még a tanuláshoz való hozzáállásuk sem megfelelő.

Tanulóink közel 22%-a BTMN és SNI tanuló.

Igyekszünk minden tanulóval ennek megfelelően foglalkozni. Mindezek tükrözik az egész éves tanulmányi eredményüket, magatartásukat és szorgalmukat.

Nagyon büszkék vagyunk azonban arra, hogy az elmúlt tanév végén 47 kitűnő tanuló vehette át jól megérdemelt bizonyítványát tanév végén, s az etei telephelyünkön is 6 fő.

Hiányzások

Az új tanévben is - hiányzások visszaszorítása érdekében - különös gonddal figyelünk az információ áramlására. Az előző évek gyakorlatához hasonlóan azonnal telefonon tájékoztajtuk a problémás gyerekek szüleit, ha gyermeke nem érkezett meg az iskolába illetve rögtön jelezzük a gyermekjóléti központnak és a kormányhivatalnak az igazolatlan hiányzás tényét.

Bukások száma, alakulása

Az új tanév mindig fontos célkitűzése a bukások számának illetve a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának a csökkentése.

Ebben a pedagógusok nagy odafigyelése mellett valószínűleg segít az is, hogy a szülőket folyamatosan tájékoztattuk gyermekük gyenge tanulmányi munkájáról. Ha tapasztaljuk a az érdemjegyek romlását akár rendkívüli szülői értekezletet is tartunk. A pedagógusok lelkiismeretes munkája mellett fontosnak ítélem meg azt is, hogy a szülők következetesen odaálljanak a gyengén teljesítő tanulók mellé. Ez azonban sok esetben nem történik meg.

Sajnos az elmúlt tanévben is volt bukás, de a jó statisztikai eredmények érdekében, nem fogjuk továbbengedni azokat a tanulókat, akik nem teljesítik a minimum követelményeket!

1.9. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az országos mérésből adódó feladatok

Minden évben kiemelt feladatunknak kell tekintenünk az országos méréseken való eredményesebb szereplést. Évek óta nagy figyelemmel kísérjük iskolánk hatodik és nyolcadikos tanulóinak az országos méréseken elért eredményeit, sajnos a számadatokban még van mit javítanunk.

A tanulók oldaláról keresve az eredmények alacsonyabb színvonalát megállapítható, hogy felmérésben résztvevők egy része gyenge képességű és alulmotivált a méréssel kapcsolatosan. A hatékony tanulási technikák még mindig nem terjedtek el kellő mértékben a tanulók körében. A rosszabb eredményt okozhatja, hogy a tanulók önismerete, önértékelése sokuknál nem éri el megfelelő szintet.

Az eredmények elemzését követően a javításra irányuló módszerek témájában sok munkaközösségi és tantestületi értekezletet tartottunk a fejlesztési javaslatok kidolgozása, értékelése és fejlesztése céljából.

Mind matematika tanórákon, mind magyar órák keretében kompetencia alapú feladatok megoldására, gyakoroltatására kérjük a pedagógusokat. Ezen kívül a felső tagozaton – az ötödik évfolyamon magyar nyelv- és irodalomból, hatodiktól matematikából is tudunk kompetenciamérésre felkészítő délutáni foglalkozást tartani, hetedik osztálytól pedig matematika és magyar nyelv-és irodalom tantárgyból, ahol az itt tanuló diákoknak részt kell venniük.

2. A TANÉV HELYI RENDJE

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete

a 2023/2024. tanév rendjéről

2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok, költségek
1.	Pályaorientációs nap	tag.int.vez.	2023.október	1-8.osztályok pedagógusok
2.	Karácsonyi témanap	tag.int.vez.	2023.december	1-8.osztályok pedagógusok
3.	Módszertani nap	tag.int.vez.	2024. február	tantestület
4.	Diák -nap	diákönkormányzat	2023. június	1-8.osztályok pedagógusok tervezés alatt 50 000 Ft

A tanév szorgalmi időszaka

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete

a 2023/2024. tanév rendjéről az 1.2. pont alapján

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

A tanítási napok száma valamennyi intézménytípusban száznyolcvan nap.

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

2.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

A belügyminiszter 30/2023.(VIII. 22.) BM rendeletének 3. pontja alapján

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő **témahetek és témanapok időpontjai:**

- a) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
- b) Állatvédelmi Témahét 2023.10.02-06-ig
- c) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,

2.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Kiemelten fontos szempont a munkánk során a nevelési feladat, amelyre a tanítási órákon kívül leginkább a közös rendezvényeken, kirándulásokon, egy-egy műsor kapcsán nyílik lehetőségünk.

Minden rendezvény célja a nevelés, az oktatás, a tanulók sikerélményének, a jókedv biztosítása, más intézmények megismerése, a gyermeknek élményt nyújtani akarás volt. Szélesedett azon rendezvények köre, ahol a tanuló sikereket érhetett el és ahol nemcsak a legjobb tanulók indulhattak, ahol más képességek voltak fontosak. Így azok is sikereket érhettek el, akik a szorgos, tanulós hétköznapiakban kevesebbet tudnak megmutatni saját értékeikből, tudásukból, képességeikből, készségeikből.

A részletes programok és a felelősök megnevezése a munkaközösségek munkatervekben láthatóak.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	7/a.,b, Foltinné Baranya Zsuzsanna Juhász Martin	október 6.	Lehetőség szerint az iskolánk aulájában emlékezünk meg az egész közösségünkkel együtt
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	6. évfolyam Beke Ildikó Szabóné Jungvirth Nikoletta	október 20.	Lehetőség szerint az iskolánk aulájában emlékezünk meg az egész közösségünkkel együtt
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	8. évfolyam	február 23.	Lehetőség szerint az iskolánk aulájában emlékezünk meg az egész közösségünkkel együtt
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Közös	március 15.	Városi ünnepség
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Felső tagozat Közös	április 16.	Lehetőség szerint az iskolánk aulájában emlékezünk meg az egész közösségünkkel együtt
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	7/a. Foltinné Baranya Zsuzsanna	június 4.	Lehetőség szerint az iskolánk aulájában emlékezünk meg az egész közösségünkkel együtt

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	költségek
1.	Tanévnyitó ünnepély	Csiki Gabriella Kovács Renáta	2023. 09.01.	
2.	Iskolai karácsony, betlehemezés, kézműves foglalkozás	Felső tagozat: Szennovitz Írisz Osztályfőnökök	2023. 12.21.	
2.	Az iskola névadójának, Petőfi Sándor születésének évfordulója	3.ÉVFOLYAM Kiss Andrásné Skrihárné Horváth Hajnalka Kakula Nóra	2024. 01.09.	
3.	A magyar kultúra napja	8/b. Vincze Csabáné	2024. 01.22.	
4.	Költészet napja	4. évfolyam Csiki Gabriella Kovács Renáta	2024. 04.11.	
5.	Tanévzáró ünnepély	5. évfolyam Elekes Józsefné Klupács-Szabó Erzsébet	2024. 06. 25.	

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.08.28.	Tanévnyitó értekezlet	mb.tag.int.vez.	
2023.09.14.	Nevelőtestületi értekezlet – Munkaterv elfogadása	mb.tag.int.vez.	
2024.01.17.	Osztályozó értekezlet	mb.tag.int.vez.	
2024.02.05.	Félévi értekezlet	mb.tag.int.vez.	
2024.06.12.	Osztályozó értekezlet	mb.tag.int.vez.	
2024.06.27.	Tanévzáró értekezlet	mb.tag.int.vez.	

2.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.08.31.	Szülői értekezlet a 1. osztályosoknak	mb.int.-vez.	
2023.09.04.	Szülői értekezlet a 5. osztályosoknak és 7.b-nek	mb.tag.int.-vez.	
2023.09.25.	Szülői értekezlet-a tanév aktuális feladatai	mb.tag.int.-vez.	
2024.11.20.	Fogadóóra	mb.tag.int.-vez.	
2024.01.15.	Szülői értekezlet-az első félév tapasztalatai	mb.tag.int.-vez.	
2024.03.25.	Fogadóóra	mb.tag.int.-vez.	
2024.05.27.	Szülői értekezlet a tanév zárása	mb.tag.int.-vez.	

2.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett Tervezett mérések és vizsgák

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. ősze	Óvónők látogatása az első évfolyamon	mb.tag.int.-vez.	
2024. február	Nyílt nap a felső tagozaton	mb.tag.int.-vez.	
2024. február	Nyílt nap az alsó tagozaton	mb.tag.int.-vez.	
2024. április	Sulikóstolgotó	mb.tag.int.-vez.	

2.5.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskolánk az alább körzeti tanulmányi, illetve sportversenyeket szervezi:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felelős	Megjegyzések
Csodálatos természet (természettudományi vetélkedő)	4-8 évfolyam	felső munkaközösség	60 000 Ft
Körzeti Anyanyelvi verseny	2. évfolyam	Horváthné Borsos Melinda Varasdi Erzsébet	60 000 Ft
Tiszán innen, Dunán túl ének verseny	1-8. évfolyam	Mocsári László	10 000 Ft
Ki a mester kétkeréken?	5-8. évfolyam	Foltinné Baranya Zsuzsanna	25000 Ft
Kerékpáros iskola kupa	5-6.évfolyam	Foltinné Baranya Zsuzsanna	20 000 Ft
Petőfi kupa	3-8. évfolyam	Testnevelő tanárok	30 000 Ft

A többi verseny – amiben részt vesznek tanulóink - megnevezése a mellékletben látható.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

2.5.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 7. pontjának 12. 13. §-a alapján

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

d) 8. évfolyam országos pályaorientációs vizsgálat (mérés):

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak. Eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá

az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

2.5.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. §

(5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének

vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű

iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés

eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Szennovitz Írisz	2024. január 9. és 2024. május 10.	
2.	tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Gachovetz Tibor	2024. január 9. és 2024. május 10.	
3.	tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Juhász Martin	2024. január 9. és 2024. május 10.	

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Kakula Nóra pedagógus minősítésének előkészítése	m.b. tag.int.vez.	Minősítés 2023/2024.	

3.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása	tag.int.vez.	2023.09.30.	

3.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendeletének 7/11. § szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség értekezletén a tagintézmény-vezető ismertette. A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A tagintézmény-vezető rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs foglalkozásokra magyar nyelv és irodalom illetve matematika tantárgyakból.

3.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	-----			
Fenntartási időszakban lévő projektek	EFOP-3.2.4-16-2016-00001 számú pályázat EFOP-3.2.3.-17 számú pályázat	tagint.véz.		
Benyújtásra tervezett pályázatok	-----			

2021. március 1.-jétől a „Digitális környezet a köznevelésben Fejlesztés a Tatabányai Tankerületi Központ intézményeiben” EFOP-3.2.3-17-2017-00008 számú Európai Unió által támogatott pályázat a fenntartási időszakba lépett.

A pályázat célja az volt, hogy olyan, a digitális pedagógiai módszertani csomagokra épülő pilot programokat valósítson meg, amelyek elterjeszthetők a teljes köznevelési rendszerben a pedagógusok digitális felkészültségének, módszertani kultúrájának növelése, a mindennapi pedagógiai munka során az IKT-használat erősítése és elsősorban a digitális és egyéb kulcskompetenciák hatékonyabb fejlesztése érdekében.

Alsó tagozatban a szövegértést fejlesztjük a LEGO StoryStarter csomag segítségével, míg felső tagozatban a GEOMATECH élményalapú, interaktív, digitális matematika feladat-és tananyagrendszer építettük be az oktatásba.

Iskolánk pedagógusai a „Velünk játék a tanulás” GEOMATECH továbbképzésen, illetve a Story Starter képzésen ismerkedhettek új eszközökkel és módszerekkel.

3.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Büszkén mondhatom, hogy a mi iskolánk egy olyan közösség, ahol mindig tisztelik a különbözőséget, de keresik a közös hangot. Az egyéniségek fejlődése mellett érték és cél a közösségi emberré való nevelés.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Minden nevelési-oktatási intézmény fontos feladata a tehetséggondozás, melynek a kritikus pontjai a tehetség azonosítása, keresése.

A tehetségazonosítás után meg kell teremteni differenciált foglalkoztatás feltételeit, ill. a tanórán kívüli fejlesztés lehetőségeit.

A tehetséggondozás keretében a tanórán próbáljuk megvalósítani azt, hogy

- különböző munkatempóra épülő feladatokat,
- képességszerinti csoportoknak kiosztott feladatokat,
- egyéni munkákat,
- alapszintű és választható emelt szintű feladatokat adunk a tanulóknak.

A tanórán kívültevékenységek közé tartoznak a

- különböző fejlesztő foglalkozások
- délutáni foglalkozások,
- hétvégi programok (versenyek).

A felzárkóztatásra legalább ennyire szükség van, ahol a gyermekek megkapják a nekik szükséges segítséget az egyéni ütemben való haladáshoz.

A hátrányok enyhítésére szolgálnak azok a felzárkóztató foglalkozások, amelyeket a pedagógusok délutánonként tartanak a diákoknak azokból a tantárgyakból, amelyek a legtöbb nehézséget okozzák. Több alkalommal kapnak olyan feladatokat, amikor az ismereteket internetes kutatással vagy könyvekből való búvárkodással lehet csak megoldani.

A tanulási technikák megismertetésében az iskola pszichológusa is segít.

3.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Egy iskola a diákjai számára igazán vonzóvá a gazdag szabadidős programjaival tud válni. Kiemelten fontos szempont a munkánk során tehát az a nevelési feladat, amelyre a tanítási órákon kívül leginkább a közös rendezvényeken, kirándulásokon, egy-egy műsor kapcsán nyílik lehetőségünk.

Minden rendezvény célja a nevelés, az oktatás, a tanulók sikerélményének, a jókedv biztosítása, más intézmények megismerése, a gyermeknek felejthetetlen élményt nyújtani. Szélesedett azon rendezvények köre, ahol a tanuló sikereket érhetett el és ahol nemcsak a legjobb tanulók indulhattak, ahol más képességek voltak fontosak. Így azok is sikereket érhettek el, akik a szorgos, tanuló hétköznapokban kevesebbet tudnak megmutatni saját értékeikből, tudásukból, képességeikből, készségeikből.

A kulturális, sportrendezvények sokasága nyújtott nagyszerű élményt a diákoknak, rajtuk keresztül szülőknak, családoknak.

Mindig számítunk a programok megszervezésében és lebonyolításban a Diákönkormányzatra, illetve új segítőként a lelkes szülői munkaközösségre.

A Petőfiben a tanórák mellett jelentős szerepet kapnak a hagyományőrző rendezvények, valamint egy-egy osztály szervezésében megvalósuló „jeles napokra” emlékező műsorok is.

Sok olyan egészséges életvitelt segítő közös programot szervezünk (korcsolyázás, kirándulás, túrázás) amely mindenki számára elérhető, s lehetőleg szülő, tanár, diák együtt vehet részt benne.

Alsó tagozat:

- angol szakkör
- énekkar
- természetismeret szakkör
- tehetség szakkör-iskolapszichológus
- sportjátékok

Felső tagozat:

- tehetség szakkör – iskolapszichológus
- angol szakkör
- énekkar – hétfő 7. óra
- kompetenciafejlesztő órák
- felvételi előkészítő órák

A nyolcadik osztályban továbbtanulásra felkészítő foglalkozást tartunk matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.

Nyolcadik éve ad otthont iskolánk épülete a győri Hangfestő Zeneiskolának. Tanulóink közül sok gyermek jár hangszeres illetve néptánc oktatásra.

A tanítási év során újra megszervezzük a felső tagozatban a Filharmónia előadások (a tanév során 3 alkalommal), illetve az alsó tagozatos diákjaink színház látogatását (1-et ősszel, 1-et tavasszal). A Wass Albert Művelődési Központ által szervezett előadásokra minden évben nagy az érdeklődés.

Bízunk abban, hogy tanulóink az elmúlt évben oly sikeres Lázár Ervin Program (színház, cirkusz, hangverseny, őshonos állatok látogatása) rendezvényein is részt tudnak venni 2023. őszén vagy 2024. tavaszán.

Tagintézményünk ebben a tanévben is nyitott és lehetőséget is ad különböző egyesületek, szakosztályok számára.

3.7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató, költségek
Szülői értekezlet az óvodában	m.b.tagint.vez .	április	
„Sulihívogató” április	tagint.vez. int.vez.h.		40 000 Ft
Beiratkozás	tagint.vez. int.vez.h.	2024. április 18-19.	

Előkészítése a tagintézmény-vezető és az alsó tagozatos munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek „megnyerését” szolgálja az „Sulihívogató” program, ahol tagintézményünket játékos formában mutatjuk be az iskolába készülő gyermekeknek és szüleiknek illetve az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a tantárgya iránt és megszerettesse azt. Véleményem szerint ezt úgy tudja megtenni újabb és újabb lendülettel, hogy saját magát is folyamatosan képi.

Nagy figyelmet kell fordítani kollégáimnak a folyamatos önképzésre. Állandó figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, illetve a pályázataink elő is írják a továbbképzéseken való részvételt. Mindenképpen az értékes (amiből egyre kevesebb van) képzéseket keressük!

Sor- sz.	Név, végzettség szakképzettség	Munka- kör	7 éves tovább- képzési ciklus vége	A továbbképzés			kezdés időpontja	befejezés várható időpontja	várható távollét ideje (szakvizs ga esetén esetleges szakmai gyakorlat ideje, helye)	képzési díj (felsőfokú int-i képzésnél Ft/félév)	útiköltség összege (felsőfokú int-i képzésnél Ft/félév)	helyettesít és megoldása, amennyibe n szükséges
				szervezője	még- nevezése	idő- tartama/ órák száma						
1.	Kovács Krisztina, pedagógiai- és családsegítő munkatárs	tanító	2030.08.31.	Széchenyi István Egyetem	Tanító szak (alapképzés BA/BSc/Bprof)	8 félév	2023.09.08.	2027. 06.	I. félévben 8 alkalom	0	52 000 Ft	nem szükség s
2.	Horváth Ilona, szociálpedagógus és művelődésszervező	tanító	2029.08.31.	Széchenyi István Egyetem	Tanító szak (alapképzés BA/BSc/Bprof)	8 félév	2023.09.08.	2027. 06.	I. félévben 8 alkalom	0	50 000 Ft	szüksége s
3.	Sinkovicsné Varga Márta, tanító	megbízott tagintézmé ny- vezető	2029.08.31.	BME Műszaki Pedagógiai Tanszék	Közoktatási vezető és pedagógus- szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	4 félév	2023.08.31.	2025. 06.	I. félévben 3 alkalom	140 000 Ft	43 000 Ft	nem szüksége s
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												

Ebben a tanévben tagintézményünkben két kolléga nyert felvételt az Apáczai Csere János Pedagógiai, Humán-és Társadalomtudományi kar tanítói szakára, illetve egy fő megbízott tagintézmény-vezető a BME GTK Műszaki pedagógiai Tanszék Közoktatásvezetői képzésre.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Minden tanévben kiemelt feladatnak tartom, hogy a szülők az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról naprakész ismeretekkel rendelkezzenek.

Az egyéni megbeszéléseken tájékoztatjuk a szülőket a gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítséget nyújtunk a szülőknek a gyermekeik neveléséhez; valamint törekszünk az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítására a szülő és a pedagógus között.

A családlátogatás feladata, hogy megismerjük a gyermekek családi háttérét és körülményeit illetve tanácsot adjunk a gyermek optimális fejlesztésének érdekében. Ezzel csak a legindokoltabb esetben élünk.

Szülői értekezleteken a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, és a szülők tájékoztatása a fő cél.

Fogadóórákon a szülők és a pedagógusok személyesen találkoznak, és egymás véleményét megismerve konzultálhatnak a tanulmányi munkáról, az otthoni tanulásról, a szabadidő helyes eltöltéséről, egészséges életmódra nevelésről, tehetséggondozásról, továbbtanulásról stb.

Minden évben nyílt tanítási napon biztosítunk lehetőséget, hogy a szülők betekintést nyerjenek az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, megismerjék személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjanak közvetlenül gyermekük és az osztályközösség iskolai életéről.

Az írásbeli tájékoztatók feladata beszámolni a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról. Ez zömmel elektronikus formában történik (elektronikus napló).

Természetesen a felsorolásból nem maradhat ki iskolánk honlapja sem, és facebook oldala ahol rövid hírekkel és fényképekkel számolunk be a petőfisek életéről.

A fentiekből látszik, hogy szinte bármikor a szülők rendelkezésére állunk. A szülők többségétől rendszeres segítséget és támogatást kapunk. Tevékenyen részt vesznek az iskolai rendezvényeken.

Napi feladataink közé tartozik, hogy kiküszöböljük a negatív tanulói magatartásokat és a gyenge tanulmányi teljesítményt.

Ezeknél az eseteknél is mindig próbálunk együttműködni a tanulók szüleivel, de többször tapasztalom, hogy nincs meg a kitartás és a következetesség bennük. A jövőben el kellene érünk, hogy gyermekeink érdekében ez megváltozzon. Ebben is segítséget várunk a szülőktársaktól.

A szülői munkaközösség élén egy elszánt, tetterre kész vezető szervezi a munkát, aki olyan csapatot „állított fel”, akik az elmúlt tanévekben már önálló programokat (Mátyás nap, Rákóczi nap) szerveztek tanulóinknak. Ezen a napon csak a szülők foglalkoztatták a gyerekeket. Nagyon jó színvonalú program részesei lehettünk és hasznos tapasztalat volt szülőknek, pedagógusoknak egyaránt.

2018 októberében a szülők egy régi hagyományt „élesztettek” újra. Szülők – nevelők bálját rendeztek nagy sikerrel, aminek a bevételével kizárólag a szülők rendelkeznek, természetesen a tanulóink javára, s ebben az évben is meg akarják tartani.

5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetése állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	intézményvezető megbízott tagint.vez. tagint.vez.helyettes	Vereckei Judit Kiss – Varga Tímea
Gazdasági ügyintézés	iskolaitkár, ügyviteli munkatárs	
Kerületi szintű szakmai koordináció	intézményvezető megbízott tagint.vez.	Góger Márta
Elvi útmutatások	intézményvezető megbízott tagint.vez.	
Koordinálás és segítségnyújtás	megbízott tagint. vez.	Góger Márta

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	folyamatos
Személyes beszélgetések	folyamatos
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatos
Egyéb érintkezési formák	folyamatos

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Intézményünk felépítése feltételezi, hogy jól tudjanak együtt dolgozni intézményünk vezetőjével. Sokat tanulnak tőle, segítségére bármikor számíthatnak és munkája, embersége mindig példa előttem.

Kölcsönös jó kapcsolat ápolására törekszünk a munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola fenntartójával, a Tatabányai Tankerületi Központtal.

Nagyon jó a kapcsolatunk Kisbér Város Önkormányzatával.

Az érdekek összehangolását, egyeztetését minden fél részére hasznosnak ítélem. Szeretnénk, ha iskolánk a térség olyan iskolája lenne, ahova szívesen jár gyermek, szülő és pedagógus, s minél több tanítványunk hozna majd dicsőséget Kisbér számára a továbbiakban is.

Jó az együttműködés a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központtal. Esetmegbeszéléseken gyakran veszünk részt, és a központ kollégái havonta egyszer eljönnek hozzánk, hogy a felmerülő problémákat együttesen beszéljük meg.

A pedagógiai szakszolgálatokkal és a pedagógiai szakmai szolgáltató intézményeivel is sikeresen dolgozunk együtt.

Az iskola rendőre koordinálja a kapcsolatunkat a rendőrséggel, akik évente több alkalommal tartanak a diákoknak remek előadásokat.

Az iskola biztos jövője szempontjából nagyon fontos a párbeszéd a kisbéri Gyöngyszem Óvodával. Minden évben bemutató órára hívjuk az óvó néniket és rendszeresen tartunk a leendő első osztályosoknak rendezvényeket.

Támogatjuk és fontosnak tartjuk az iskolában 2013-ban bevezetett a hit-és vallásoktatásnak a szabad választáson alapuló igénybevételét. Iskolánkban római katolikus, református és evangélikus hittan oktatás folyik. A hitoktatókkal folyamatosan kapcsolatban vagyunk és segítjük nevelő munkájukat.

Nem mindegy, hogy diákjaink az iskolánk védett környezetéből kikerülve milyen iskolákban folytatják majd tanulmányaikat. Ezért alakítottunk ki nagyon jó kapcsolatot a helyi középiskolákkal, de természetesen más középfokú intézménnyel is együttműködünk.

Örömmel vesszük a gimnáziumok visszajelző értékelését, mert ez egy komoly visszacsatolás iskolánkban folyó munkánkról.

Fontosnak tartom a tankerületi általános iskolákkal való gyümölcsöző kapcsolattartást is, a pedagógusokkal való szakmai együttműködést.

Remélem, hogy a gyermekekért való esetleges „versengés” mellett, mindig az egymás tiszteletben tartása lesz a legfontosabb. A magam részéről biztos így cselekszem.

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	megbízott tag.int.vez.
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok E-napló	dokumentum-vizsgálat	tag.int.vez.helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	megbízott tag.int.vez. tag.int.vez.helyettes szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	E - napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	tag.int.vez.helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	megbízott tag.int.vez. tag.int.vez.helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	megbízott tag.int.vez

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető megbízott tag.int.vez
április	harmadik negyedéves értékelések	E - napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	tag.int.vez.helyettes
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	megbízott tag.int.vez. tag.int.vez.helyettes
június	tanév végi adminisztráció	E - naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	megbízott tag.int.vez. tag.int.vez.helyettes

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Környezetvédelmi tevékenység

A pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselése váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat

Pedagógiai Programunkban kiemelt helyet foglal el az oktató-nevelő munka feladatai között az élet tisztelete, védelme, a természeti környezet megóvása, az állatok és növények védelme, szeretete illetve fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse.

Ebben a tanévben is hangsúlyos elem az iskola életében a környezeti nevelés. Gyakoroljuk a projekt munkát; az újrahasznosítás jegyében csodálatos alkotások születnek; nagyszerű előadásokat hallgathatunk meg ismert emberektől.

Kiváló eredményeink, kapcsolódó hagyományaink népszerűsége mellett úgy érzem – ebben a tanévben is – érdemes ennek a nevelési területnek a továbbfejlesztése. Nemcsak a társadalmilag sürgető és joggal elvárt fenntarthatósági szemlélet kialakítása miatt, hanem komplex jellegéből adódóan alkalmas arra, hogy a kapcsolódó természet-és társadalomtudományos tantárgyak ismeretanyagait egy-egy környezeti probléma köré csoportosított projekt alkalmával, aktív tanulói tevékenységek mellett sajátítsák el.

Az egészség megőrzésének fontossága, az egészséges és kulturált életmód- valamint a testmozgás iránti igény tökéletesen összekapcsolja a környezeti és testi nevelést.

Ennek a színterei: kirándulások nemzeti parkokba, arborétumokba, állat és növénykertekbe; az erdei iskola szervezése a negyedik és hatodik osztálynak; közös múzeumlátogatások, túrák és akadályversenyek. Az erdei iskola a hagyományos tanórától nemcsak helyszínében, de tananyagában is eltér. A tanulók ilyenkor az iskolájuk, lakóhelyük környezetétől eltérő helyszínen, általában természet közelben tanulnak néhány napig. A tananyag és a módszer szorosan kapcsolódik a helyszínhez.

A közösség szempontjából is fontos nevelési feladata, hogy a tanulók a problémák, konfliktusok megoldása, szabadidejük megszervezése során jobban, több oldalról ismerhetik meg egymást – és ezzel együtt önmaguk képességeit is. Az erdei iskola tehát mind a környezeti nevelés, mind a közösségformálás kiváló terepe, hiszen itt elsajátítják azokat a készségeket, technikákat, amelyekkel a környezet megvédhető és megóvható. Az erdei iskola megmutatja tanulóinknak, hogy a környezet megfigyelésén túl a cselekvések középpontja a természet- és környezetvédelem. Ezek a tevékenységek szemléletet alakítana, észrevétlenül szabályozzák a gyermeket, alakítják magatartásukat. Elsajátítják azokat a készségeket, technikákat, amelyekkel a környezet megvédhető, megőrizhető.

Testnevelés tagozat

A sport, a testnevelés mindig is az iskolánk hagyományosan kiemelkedő nevelési-oktatási területe volt. Szerettük volna tovább fejleszteni a testnevelés eredményeit és jobban kihasználni az átlagosnál jobb tárgyi feltételeket (sportcsarnok, Petőfi terem, műfüves pálya és a füves pálya közelsége illetve az épülő uszoda). Így a 2020/2021-es tanévben elindítottuk a testnevelés tagozatot. A 2023/2024-es tanévtől alsó tagozatban, mivel a tanítók tartják többnyire az órákat, és az órarendet nem tudtuk összeegyeztetni, így ott csak az előkészületek valósulnak meg a felsős testnevelés órák tagozattá alakulásához.

Célunk az volt, hogy a testnevelés, ezen belül a kézilabda és a labdarúgás a jövőben fő prioritásként jelenjen meg iskolánk életében, ami összhangban van intézményünk adottságaival. A szabadidő hasznos eltöltésén túl az utánpótlás nevelést és a versenyeztetést is kiemelt feladatunknak szeretnénk tekinteni.

A testnevelés munkacsoport irányításával kidolgozott szakmai terv biztosítja a sportágspecifikus nevelést és oktatást, a tanulók képesség-és készségfejlesztését, a színvonalas tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tartását, az utánpótlás nevelést, versenyeztetést, a tanulás és a sport összeegyeztetését.

A testnevelés tagozat elindítása maga után vonja, hogy újabb népszerű, színvonalas sportprogramokat rendezzünk. Az elmúlt tanévben először megrendezett Petőfi kupa (Húsvéti kupa) rendezvényünk után, az idén - szintén hagyományteremtő szándékkal – megrendezzük a Mikulás kupát. A Diákolimpiai versenyeken is aktívan részt veszünk.

Ebben az évben tavasszal, a reményeink szerint megnyíló kisbéri Tanuszodába tömbösítve tervezzük az úszás oktatást.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

8.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. szeptember 14. napján tartott értekezletén elfogadta.


.....


hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kisbér, 2023. szeptember 14.


.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Kisbér, 2023.szeptember 14.

Tóthné Tóth Györgyi

szülői szervezet (közösség) képviselője

Sinkovicsné Varga Márta

Sinkovicsné Varga Márta

megbízott tagintézmény-vezető



MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
5. sz.melléklet Versenyek

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere


- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet
- 30/2023. évi BM rendelet
- 2023. évi II. törvény
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Nyilatkozat

Aluírott, Sinkoviczné Varga Márta (Tatabánya, 1970.03.09. an.: Domina Ágnes) a Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolájának megbízott tagintézmény-vezetője nyilatkozom, hogy az intézményben nem működik Iskolai sportkör.

Kisbér, 2023. szeptember 15.



Sinkoviczné Varga Márta
megbízott tagintézmény-vezető



Nyilatkozat

Aluírott, Sinkoviczné Varga Márta (Tatabánya, 1970.03.09. an.: Domina Ágnes) a Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolájának megbízott tagintézmény-vezetője nyilatkozom, hogy az intézményben nem működik Iskolaszék.

Kisbér, 2023. szeptember 15.



Sinkoviczné Varga Márta
megbízott tagintézmény-vezető



Nyilatkozat

Alúírott, Sinkoviczné Varga Márta (Tatabánya, 1970.03.09. an.: Domina Ágnes) a Kisbéri Tancsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolájának megbízott tagintézmény-vezetője nyilatkozom, hogy az intézményben nem működik Intézményi tanács.

Kisbér, 2023. szeptember 15.


Sinkoviczné Varga Márta
megbízott tagintézmény-vezető





Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Tagjai az osztályfőnökök:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. a Szabó Flóra | 1. b Spiegelhalter István Béláné |
| 2. a Varasdi Erzsébet | 2. b Horváthné Borsos Melinda |
| 3. a Skrihárné Horváth Hajnalka | 2. b Kiss Andrásné |
| 3. c Kakula Nóra Gabriella | |
| 4. a Csíki Gabriella | 4. b Kovács Renáta |
| 5. a Elekes József Imréné | 5. b Klupács-Szabó Erzsébet |
| 6. a Beke Ildikó | 6. b Szabóné Jungvith Nikoletta |
| 7. a Foltinné Baranya Zsuzsanna | 7. b Juhász Martin |
| 8. a Szennovitz Írisz | 8. b Vincze Csabáné |

A munkaközösség augusztus utolsó hetén tartotta az első megbeszélést.

Feladataink:

Az osztályterem és a folyosó díszítése az évszaknak megfelelően;

Kréta napló használata napi szinten.

Teendők a Kréta adatbázisban a tanév elején, ill. folyamatosan:

- Az osztály tanulóinak ellenőrzése: új tanulók, osztályismétlők
- Tanulói adatok telefonszámok, lakcímek ellenőrzése/módosítása lakcímkártya alapján
- **Tanügy:** az osztálynapló sorszámok beírása és Felvétel a 2023/24 tanévre
- **Szeptember 30-ig a Törzslapok** megnyitása, új tanuló törzslapszámának beírása
- A tanév végén a Törzslapok és a Bizonyítványok megírása és összeolvasása.
- A felső tagozaton az osztályfőnöki tanmenet összeállítása után a feltöltése is lehetséges
- **Magatartás és szorgalom értékelése** a hónap utolsó hetén. Félévkor és a tanév végén osztályzatokat ad az osztályozóértekezleten megbeszéltek szerint.
- Felkészülés a szülői értekezletre. A szülői értekezletek és fogadóórák időpontját a Krétába a munkaközösség-vezető írja be minden osztálynak egyszerre.
- **Iskolai programok** pl. Papírgyűjtés, Filharmónia (5-8. évfolyamoknak), LEP, túrák, kirándulások, Erdei iskolai program (4. és 6. évfolyam) időpontjának beírása; részvétel a programok szervezésében és lebonyolításában. Belépők, részvételi díjak, utazás költségeit összeszedi és tovább küldi, befizeti. A szülőknek részletes elszámolást készít.
- Adatgyűjtés az **októberi statisztikához**.
- A 8. osztályos osztályfőnökök a pályaválasztási felelősök is.
- A középfokú felvétellel kapcsolatos teendők:
- Szülői értekezleteken tájékoztatás; októberben a felvételi eljárás ismertetése, központi írásbeli felvételi (egyéni jelentkezés Ügyfélkapun, november 30-ig); adatbegyűjtő

rendszerben az adatok beírása január végéig. A Jelentkezési lapok nyomtatása, aláírása; átadása postázásra február elejétől- legkésőbb február 21-ig. Sorrend változtatása április 8-10; nyomtatás, postázás.

- 2. A lemorzsolódással kapcsolatos statisztika továbbítása is az osztályfőnökök feladata januárban és a tanév végén
- Bizonyítványok összegyűjtése szeptember első hetében

Felelősöket választhatnak az alsó tagozatban. A DÖK tagjait az osztályokban megválasztják; a szülői értekezleten megerősítik ill. újra választják a szülői munkaközösség képviselőit, osztályonként két fő.

Folyamatosan a tanévben:

- **Hiányzások adminisztrálása a Házirend szerint.** A magatartás és szorgalom értékelése a felső tagozaton a felhőben levő táblázatba írt értékelések alapján.
- Napközivel, tanulószobával, étkezéssel kapcsolatos változások adminisztrálása.


Az osztályfőnökök látják el a **felmérés vezető** feladatait az országos kompetenciaméréseken.

A tanévi munkatervben szereplő **jeles napokra emlékezünk**, az osztályfőnökök szervezik meg a megemlékező ünnepi műsort. Az osztályfőnökök maguk döntenek el, hogy az osztályból kik szerepelnek.

Szeptember 1. Tanévnyitó	4. évfolyam
Október 6. Aradi vértanúk napja	7.b
Október 23. Nemzeti ünnepünk	6. évfolyam
December 22. Karácsonyi műsor	Szennovitz Írisz, felső tagozat
Január 1. Petőfi Sándor születésnapja	3. évfolyam
Január 22. A magyar kultúra napja	8. b
Március 15. Nemzeti ünnepünk	Közös
Április 11. A költészet napja	4. évfolyam
Június 3. Nemzeti összetartozás napja	7. a. évfolyam
június 21. tanévzáró	5. évfolyam

Az osztályfőnökök az alsó tagozaton anyák napi műsort is összeállíthat, ebben segítségükre lehet az ének-zene, rajz, technikát tanító munkatársuk és a napközis nevelő is.

Kisbér, 2023. szeptember 11.


Vincze Csabáné
munkaközösség-vezető



Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2023/2024.

Készítette:
Spiegelhalter Istvánné
munkaközösségvezető
Spiegelhalter Istvánné

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai

1. Spiegelhalter Istvánné 1.a
2. Szabó Flóra 1.b -német
3. Varasdi Erzsébet 2.a
4. Horváthné Borsos Melinda 2.b
5. Kiss Andrásné 3.a
6. Skrihárné Horváth Hajnalka 3.b - fejlesztés
7. Kakula Nóra 3.c
8. Csiki Gabriella 4.a
9. Kovács Renáta 4.b
10. Mocsári László - ének
11. Szűcsné Borsos Márta - német
12. Sinkoviczné Varga Márta -
13. Szennovitz Irisz - testnevelés
14. Elekes Józsefné - napközi, könyvtár, erkölcsstan
15. Horváth Dániel – testnevelés, napközi
16. Belányné Tóth Nikoletta - napközi
17. Pulai - Morvai Anett – rajz
18. Grófné Fábián Gyöngyi – napközi
19. Klupácsné Szabó Erzsébet - gyógypedagógus
20. Horváth Ilona - Ete
21. Molnár-Tálos Orsolya - Ete

A munkaterv alapja

- Iskolánk pedagógiai programja
- Az alsós munkaközösség előző évi munkaterve

A munkaközösség feladatai

1. Az első évfolyamon negyedévben, félévkor, háromnegyed évben és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges értékeléssel minősítjük a tanulókat. A második év végén, a harmadik és negyedik évfolyamon osztályzattal értékelünk.
2. Első osztályban különös figyelmet fordítunk a lassan haladó és hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására.
3. **A 2023/2024-es tanév kiemelt területei:**
 - Alapkészségek, képességek fejlesztése
 - Felzárkóztatás
 - Tehetséggondozás
 - Közösségalkítás
 - Esélyegyenlőség biztosítása
 - Prevenció
 - Ézelmi nevelés
 - Egészséges életmódra nevelés
 - Környezettudatos nevelés
4. **Éves programterveink mellett részt veszünk az iskola ÖKO-programjainak megvalósításában.**
5. **Szakmai, módszertani előadások**
6. **Egyéb feladatok:**
 - versenyek
 - ünnepek, megemlékezések
 - nyílt nap szervezése
 - szakkörök indítása
 - papírgyűjtések szervezése
 - színházlátogatás a Wass Albert Múvelődési Központban
 - továbbképzéseken való részvétel
 - pályázatok figyelése, írása
7. **Tanév végi értékelés**

A feladatok havi bontása

SZEPTEMBER

1. **Munkaközösségi megbeszélés - 2023. aug. 29.**
Téma: Tanév eleji szervezési feladatok
a munkaterv összeállítása
2. **Tanévnyitó ünnepség műsorának lebonyolítása:**
Felelős: Csiki Gabriella, Kovács Renáta
3. **Az első osztályos szülői értekezletek témáinak megbeszélése**
Felelős: Spiegelhalter Istvánné
4. **Szülői értekezlet megtartása az első évfolyamon augusztus 31-én.**
Felelősök: Spiegelhalter Istvánné, Szabó Flóra
5. **Szakkörök indítása:**
 - Énekkar: Mocsári László
 - Angol szakkör: Szennovitz Irisz
 - Matematika szakkör: Kovács Renáta
 - Természetismeret szakkör: Csiki Gabriella
 - Horgász szakkör
 - Tömegsport: Varasdi Erzsébet
6. **Versenyek indítása**
 - Körzeti anyanyelvi verseny
 - Levelezős versenyeken való részvétel
 - Bendegúz anyanyelvi vetélkedőn való részvétel
 - Szövegértési verseny
 - Szavalóverseny
 - Népdalverseny
7. **Részvétel az Iskola Rendőre programban**
 - Téma: A közlekedési szabályok
8. **Részvétel az Alma és Iskolatej programban**
9. **Szülői értekezlet megtartása: 2023. szeptember 25**
10. **Papírgyűjtés: szeptember 19.**
-Felelős: Spiegelhalter Istvánné
11. **Európai Diáksport napja: szeptember 29.**
 - Felelősök: testnevelő tanárok

OKTÓBER

- 1. Megemlékezés az aradi vértanúkról**
- 2. Témahét szervezése az alsó tagozaton.**

Időpont: okt. 2-okt. 6.
Téma:Állatvédelmi témahét
Felelős: Csiki Gabriella
- 3. Szavalóverseny rendezése**

Időpont: 2023. október 12.. 1. óra
Felelős: Horváthné Borsos Melinda
- 4. Megemlékezés október 23-ról**
- 5. Benevezés a megyei szavalóversenyre**

Felelős: Spiegelhalter Istvánné

NOVEMBER

- 1. Kapcsolattartás az óvodával**

Az óvónők részvétele egy első osztályos tanítási órán.
Időpont: november 3. tanítási óra
Konzultáció az óvónők és az első osztályban tanító pedagógusok között. 4. óra
Felelősök: első évfolyamos osztályfőnökök, Spiegelhalter Istvánné
- 2. Részvétel a Benedek Elek mesemondó versenyen, Bakonyszombathelyen.**
- 3. A fogadó óra megtartása**

Időpont: november 20.
- 4. Részvétel a megyei szavalóversenyen**

Felelős: Spiegelhalter Istvánné

DECEMBER

1. A közelgő ünnepekkel kapcsolatban versek, mesék, irodalmi alkotások feldolgozása, tanórán kívüli foglalkozások keretében. (könyvtári órák, szakkörök)
2. Osztálydíszítés, ízléses dekorációk; karácsonyi hangulat az osztályban és az iskolában
3. Kreativitás, kézügyesség, esztétikai érzék fejlesztése

Felelősök: osztályfőnökök

4. Mikulás

Időpont: 2023. december 6. 1. tanóra

Osztályonként fogadjuk a Mikulást dallal, verssel

Felelősök: Spiegelhalter Istvánné, osztályfőnökök

5. Mikulás buli az alsó tagozatos gyerekeknek

- helyszín: aula

Időpont: dec. 8.

Felelős: Kovács Renáta

6. Karácsonyi ünnepség iskolai és városi megrendezése

-Felelősök: Felső tagozat

7. DIFER-mérés elvégzése, értékelése az első évfolyamon

Felelős: Klupács-Szabó Erzsébet

JANUÁR

1. Munkaközösségi összejövetel

Időpont: 2024. január 11.

Téma:

- Félévzárás, félévi értékelés
- Egységes értékelési mód
- Szöveges értékelés: 1. és 2. évfolyamon
- Osztályzattal való értékelés: 3. és 4. évfolyamon
- Szakköri események megbeszélése
- Aktuális feladatok megjelölése

Felelős: Spiegelhalter Istvánné

2. Félévi szülői értekezlet megtartása

Időpont: 2024. január 15.

3. Szövegértési verseny a 3. és 4. évfolyamosok számára

Időpont: január 30.

Felelősök: Horváth Ilona

Helyszín: Ete

FEBRUÁR

1. Farsangi kavalkád

Időpont: 2024.febr.

Felelősök: osztályfőnökök

2. Részvétel a Jászai Mari mesemondó versenyen, Ászáron

Felelős: Spiegelhalter Istvánné

MÁRCIUS

1. Munkaközösségi összejövetel

Időpont: 2024. március 21.

Aktuális események, feladatok

Felelős: Spiegelhalter Istvánné

2. Megemlékezés iskolánk névadójáról, Petőfi Sándorról

Március 15-i ünnepség

3. Szülői értekezlet az óvodában

Felelősök: Sinkoviczné Varga Márta, Beke Ildikó

4. Fogadó óra

március 25.

5. Népdalverseny

-felelős: Mocsári László

6. Nyílt nap az alsó tagozaton

-március 5.

ÁPRILIS

1. Sulikóstolgotó

-óvodások látogatása az iskolában

Felelős: Spiegelhalter Istvánné

2. Részvétel a költészet napi szavalóversenyen

Helyszín: Bakonysárkány

Felelős: Spiegelhalter Istvánné

3. Matematika, magyar nyelv és irodalom, környezetismeret tantárgyak felmérő feladatsorának kidolgozó

4. Körzeti anyanyelvi verseny szervezése és lebonyolítás

Felelősök: Varasdi Erzsébet, Horváthné Borsos Melinda

MÁJUS

1. Tanulmányi kirándulások, erdei iskola szervezése, lebonyolítása

Felelősök: osztályfőnökök

2. Papírgyűjtés

Felelős: Spiegelhalter Istvánné

3. Tanév végi felmérések megíratása

- eredmények vizsgálata, következtetések levonása
- a tanév végéig a hiányosságok pótlása
- felelősök: osztályfőnökök

4. Jutalomprogram szervezése a versenyeken eredményesen szerepelt tanulók számára

Felelős: Szommer Edit

5. Év végi szülői értekezlet

Időpont: május 15.

JÚNIUS

1. Erdei Iskola a 4. évfolyamon

Felelősök: Sinkoviczné Varga Márta, Spiegelhalter Istvánné

2. Munkaközösségi összejövetel

Téma: Az éves munka értékelése

Felelős: Spiegelhalter Istvánné

3. Előre nem látható, tervezhető események

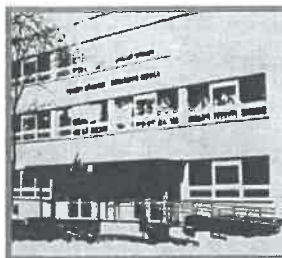
4. Nyári táborok szervezése

Kisbér, 2023. szeptember 8.

Spiegelhalter Istvánné

Spiegelhalter Istvánné

munkaközösségvezető



Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola
Petőfi Sándor Általános Iskolája

2870 Kisbér, Vásártér utca 1.
Telefon: 06-34-352-776
titkarsag@petofiskisber.edu.hu
igazgato.petofiskisber@gmail.com



Felső tagozatos munkaközösség

munkaterve

2023/2024.

Készítette:
Szabóné Jungvirth Nikoletta
Munkaközösség-vezető

Szabóné Jungvirth Nikoletta

A munkaterv tartalma:

- A munkaközösség tagjai
- A munkaterv alapja és tartalma
- Folyamatos feladatok
- A munkaterv havi bontásban: a tanév feladatai, vállalásai, felkérések, szereplések

A munkaközösség tagjai:

Vezető: Szabóné Jungvirth Nikoletta: magyar nyelv és irodalom, ének-zene

Tagjai: Beke Ildikó: biológia

Belányiné Tóth Nikoletta: magyar nyelv és irodalom, dráma és színház

Csaba Lajos: matematika, kémia, informatika

Csiki Gabriella: történelem

Elekes Józsefné: etika, hon-és népismeret, rajz

Farkasné Kégl Hedvig: kémia

Foltinné Baranya Zsuzsanna: matematika, technika

Gyüsziné Rohonczy Anita: természettudomány

Juhász Martin: testnevelés

Kele Márta: magyar nyelv és irodalom

Klupács-Szabó Erzsébet: gyógypedagógus, technika

Kovács Renáta: német nyelv

Letenyei Barnabás: történelem, állampolgári ismeretek

Mánomics Péter: természettudomány, biológia

Mocsári László: német nyelv, ének-zene, dráma és színház

Senkár Éva: német nyelv

Szennovitz Írisz: testnevelés, angol nyelv

Vincze Csabáné: matematika, fizika, informatika

A munkaközösség célkitűzései:

- Az alapkészségek, képességek fejlesztése, felzárkóztatás, erkölcsi és érzelmi nevelés, az egészséges életmódra, mozgásra, környezeti nevelés, digitális kultúra fejlesztése.
- Kiemelt feladat a tehetséggondozás.

A munkaterv alapja:

Az iskola 2022/2023-as tanévének kiemelt feladatai.

Folyamatos feladatok:

- Rajzkiállítások, aula dekorálása az aktuális témákban, évszakok szerint
- Énekkar szereplése az iskolai rendezvényeken
- Tájékozódás a versenykiírásokról, pályázatokról, előadásokról, egyéb feladatokról

Éves munkatervünk mellett továbbra is feladatunk az iskolai tudatos környezeti nevelés. A versenykiírások és a jelentkezések hiányának következtében a programok idén is módosulhatnak, változhatnak, elmaradhatnak.

Szakkörök:

- Énekkar: Mocsári László
- Német: Kovács Renáta
- Angol: Ujvári-Szenovitz Írisz
- Központi felvételig való felkészítés a nyolcadik évfolyamosoknak: Szabóné Jungvirth Nikoletta, Vincze Csabáné
- Kompetenciafejlesztő órák matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.

Munkaterv havi bontásban:

Augusztus végén, szeptemberben:

- Az első munkaközösségi megbeszélés
- Nevezés a Titok (német, magyar), Nyelvész verseny, Tudásbajnokság (levelezős), Bolyai matematika verseny és a Hebe kiadó versenyeire Felelős: szakos tanárok a jelentkezések függvényében.
- Továbbtanulási felkészítések elindítása
- Szakkörök elindítása
- Egészséges életmód túrák- európai diáksport naphoz kapcsolódva
- Őszi díszek készítése
- Papírgyűjtés
- Autómentes nap- környezetvédelemre nevelés

Október:

- 1-jén megemlékezés a zene világnapjáról
 - Felelős: Mocsári László

- Filharmónia előadás
 - Felelős: Mocsári László
- Jelentkezés a Zrínyi Ilona matematikaversenyre
 - Felelős: Csaba Lajos, Foltinné Baranya Zsuzsanna, Vincze Csabáné

November:

- Német nyelvhelyességi verseny, 5-8.osztály
 - Felelős: Kovács Renáta, Senkár Éva
- Benedek Elek mesemondó verseny, Bakonyszombathely, 5-6. osztály
 - Felelős: Belányné Tóth Nikoletta, Kele Márta, Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Matematika házi verseny
 - Felelős: Csaba Lajos, Foltinné Baranya Zsuzsanna, Vincze Csabáné
- Zrínyi Ilona matematikaverseny iskolai forduló
 - Felelős: Csaba Lajos, Foltinné Baranya Zsuzsanna, Vincze Csabáné
- Bakonyalja sakkverseny- kiírás alapján
 - Felelős: Csaba Lajos

December:

- Folyamatos felkészítés versenyekre, felvételi vizsgára
- Karácsonyi, téli díszek készítése
- Karácsonyi ünnepélyre való felkészülés

Január:

- A hónap második felében felsős munkaközösségi összejövetel
 - Felelős: Szabóné Jungvirth Nikoletta
- A német nyelvi országos verseny iskolai fordulója, 7-8. osztály
 - Felelős: Kovács Renáta, Senkár Éva
- Első félév zárása, értékelése
- 8. évfolyamosok központi felvételi vizsgája
- Farsangi dekorációk készítése
- Felkészülés az ISK-ra

Február:

- Nevezés a Simonyi Zsigmond helyesírási versenyre
 - Felelős: Belányiné Tóth Nikoletta, Kele Márta, Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Nyelvész verseny iskolai fordulója; Simonyi Zsigmond iskolai fordulója; Tudásbajnokság megyei döntő
 - Felelős: Belányiné Tóth Nikoletta, Kele Márta, Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Részvétel az ászári Jászai Mari mese- és prózamondó versenyen
 - Felelős: Belányiné Tóth Nikoletta, Kele Márta, Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Német felolvasó verseny, 5-8. osztály
 - Felelős: Kovács Renáta, Mocsári László
- Csodálatos Természet verseny- nevezések kiírása
 - Felelős: Beke Ildikó, Mánomics Péter
- Zrínyi Ilona matematikaverseny megyei forduló
 - Felelős: Csaba Lajos, Foltinné Baranya Zsuzsanna, Vincze Csabáné
- A témahét előkészítése

Március:

- Népdal éneklő verseny iskolai forduló, 1-8. osztály
 - Felelős: Mocsári László
- Felsőszavalóverseny (válogató a körzeti versenyre)
 - Felelős: Belányiné Tóth Nikoletta, Kele Márta, Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Felsőszövegértési verseny
 - Felelős: Belányiné Tóth Nikoletta, Kele Márta, Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Pénz7 témahét
 - Felelős: Klupács-Szabó Erzsébet, Vincze Csabáné
- Víz világnapja: március 22.
- Szelektív hulladékgyűjtés hónapja: újrahasznosítás, környezettudatos életmód
- Csodálatos Természet körzeti verseny
 - Felelős: Beke Ildikó, Mánomics Péter, Csaba Lajos, Foltinné Baranya Zsuzsanna, Vincze Csabáné

Április:

- Filharmónia előadás
 - Felelős: Mocsári László

- Részvétel a bakonysárákányi szavalóversenyen
 - Felelős: Belányiné Tóth Nikoletta, Kele Márta, Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Tudásbajnokság megyei döntője
 - Felelős: Belányiné Tóth Nikoletta, Kele Márta, Szabóné Jungvirth Nikoletta, Csaba Lajos, Foltinné Baranya Zsuzsanna, Vincze Csabáné
- Nyelvész verseny
 - Felelős: Belányiné Tóth Nikoletta, Kele Márta, Szabóné Jungvirth Nikoletta
- Idegen nyelvi szavalóverseny, Táncsics Mihály Gimnázium, 7-8. osztály
 - Felelős: Kovács Renáta, Mocsári László, Senkár Éva
- Német nyelvhelyességi és szövegértési verseny, 5-8. osztály
 - Felelős: Kovács Renáta, Mocsári László

Május:

- A német nyelvi országos verseny döntője, 7-8. osztály
 - Felelős: Mocsári László
- Kreatív történelmi-történelmi kiállítás
 - Felelős: Csiki Gabriella
- Körzeti sakkverseny- tavaszi forduló
 - Felelős: Csaba Lajos
- Versenyek országos fordulója
- Országos kompetenciamérés, kimeneti mérések
- Nyári- és ballagási díszek készítése
- Osztálykirándulások
- Erdei iskola, Erzsébet táborok
- Papírgyűjtés

Június:

- Évzáró 2022/2023. (5. évfolyam)
 - Felelős: Elekes Józsefné, Klupács-Szabó Erzsébet
- Jutalomkirándulások
- Tanév zárása, értékelése
- Munkaközösségi megbeszélés

Testnevelés és sport tantárgy éves munkaterve

Testnevelők a 2023-2024-es tanévben:

- Szennovitz Írisz:

osztály	óraszám
4.a	5 óra
5.a/b 1. csoport	3 óra
6.a/b 1. csoport	3 óra
7.a/b 1. csoport	3 óra
8.a/b 1. csoport	3 óra

- Juhász Martin:

osztály	óraszám
4.b	5 óra
5.a/b 2. csoport	2 óra
6.a/b 2. csoport	2 óra
7.a/b 2. csoport	5 óra
8.a/b 2. csoport	5 óra

- Horváth Dániel:

osztály	óraszám
1.b	5 óra
3.a	5 óra
3.b	5 óra

- Spiegelhalter Istvánné:

osztály	óraszám
1.a	5 óra

- Horváthné Borsos Melinda:

osztály	óraszám
2.a	5 óra

- Varasdi Erzsébet:

osztály	óraszám
2.b	5 óra

- Sinkoviczné Varga Márta:

osztály	óraszám
3.c	5 óra

- Gachovetz Tibor:

osztály	óraszám
5.a/b 1.csoport	2 óra
6.a/b 1 csoport	2 óra
7.a/b 1 csoport	2 óra
8.a/b 1 csoport	2 óra

- Fülöp Zsolt:

osztály	óraszám
5.a/b 2 csoport	3 óra
6.a/b 2 csoport	3 óra

A testnevelők közössége az idei tanév elején tartott egy megbeszélését, amelyen a szervezési feladatok mellett röviden megbeszélték és kitűzték a tanév legfontosabb céljait és feladatait. A főbb célok és feladatok idén sem változtak, bár tény, hogy történtek lényeges változások intézményi szinten, amik kihatással voltak és vannak is a munkaközösségek munkájára. Természetesen már hagyománnyá váló versenyeket idén is tervezzük megrendezni, illetve részt kívánunk venni azokon a diákolimpiai és egyéb meghívásos versenyeken, amiken eddig is sikeresen szerepeltek iskolánk tanulói atlétika kézilabda és labdarúgás sportágakban. Ezen versenyek listáját tervezett versenynaptárunk tartalmazza, ami munkatervünk végén található.

Fontosabb céljaink, feladataink:

1., Pedagógiai célok, feladatok:

- a sportra, egészségre, egészséges életmódra való nevelés
- a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése a sport, a mozgás eszközeivel
- a személyiség formálása, alakítása a sport és a játék eszközeivel
- mentálhigiéniai igények kialakítása

2., Szakmai célok feladatok:

- egységes tanmenet kidolgozása a tantervi követelmények és a helyi sajátosságok figyelembe vételével
- folyamatos továbbképzés, önképzés
- a legújabb edzés módszerek és irányelvek megismerése, elsajátítása, használata
- más iskolákkal való kommunikáció és szakmai munka kialakítása

Egyéb célok, feladatok:

- a tanórai testnevelés órarendi kereteinek megszervezése, tornatermi órarend kialakítása
- a tárgyi feltételek beszerzése, javítása, karbantartása
- a délutáni tömegsport, sportfoglalkozások megszervezése
- a sport, versenysport kereteinek biztosítása, kialakítása
- a gyermekek egészséges életmódra nevelésének elősegítése, a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése
- az állóképesség magasabb szintre emelése, fizikai képességek fejlesztése, rendszerességre nevelés
- a versenyszellem fokozása, sportbarátság erősítése más iskolák tanulóival

- a napi rendszeres testmozgásra nevelés valósuljon meg
- tudását, tehetségét mutassa meg a megyei és országos versenyeken is

Éves terv:

Szeptember

- Munkaközösségi megbeszélés a munkaközösség éves feladatainak összeállítása
- Testnevelés csoportok kialakítása felső tagozaton
- Tanmenetek, órarend, csoportbontás, terem illetve öltözők beosztásának elkészítése
- Regisztráció az Európai Diáksport Napra
- 2023.09.29 Európai Diáksport Napja tervezet elkészítése
- Diákolimpiai nevezések
- Házi bajnokság- Labdarúgás felső tagozaton

Október

- Intézményi Bozsik labdarúgás
- Házi bajnokság- Labdarúgás felső tagozaton

November

- Játékos sportverseny Ászár- körzeti verseny az alsós évfolyamon
- Házi bajnokság- Labdarúgás felső tagozaton
- Kidobó bajnokság alsó tagozat

December

- Mikulás Kupa- hazai rendezésű futsal torna
- Házi bajnokság- Labdarúgás felső tagozaton

Január

- Munkaközösségi megbeszélés- félévzárás
- NETFIT felmérés megbeszélése
- Intézményi Bozsik labdarúgás
- Házi bajnokság- Labdarúgás felső tagozaton
- Kidobó bajnokság alsó tagozat

Február

- Intézményi Bozsik Labdarúgás
- Házi Torna verseny
- Házi bajnokság- Labdarúgás felső tagozaton

Március

- Suli kóstolgtató a leendő elsősöknek

- Intézményi Bocsik labdarúgás
- Házi bajnokság- Labdarúgás felső tagozaton
- Házi atlétika verseny felső tagozaton
- NETFIT felmérés

Április

- NETFIT felmérés
- Haza rendezésű labdarúgó torna- Petőfi Kupa
- Házi Kölyökatlétika verseny alsó tagozaton
- Kidobó bajnokság alsó tagozat

Május

- NETFIT felmérés elektronikus rögzítése
- Házi bajnokság – Labdarúgás eredményhirdetés

Június

- Évzáró beszámoló a munkaközösség-vezetőnek, év értékelés illetve NETFIT felmérés értékelés

VERSENYNAPTÁR 2023/24

Mezei futás	Diákolimpia	II.- III.-IV. kcs	szeptember
Atlétika 3-4-5 próba	Diákolimpia	III.-IV. kcs	április-május
Labdarúgás fiú	Diákolimpia	II. kcs, IV. kcs	március
Labdarúgás lány	Diákolimpia	IV. kcs.	április
Röplabda lány	Diákolimpia	IV. kcs.	február
Játékos sorverseny	Diákolimpia	I.-II kcs.	november
Játékos sorverseny	Ászár	1.-4. osztály	október
Labdarúgás fiú	Kisbér	IV. kcs.	december
Labdarúgás fiú+lány	Kisbér	5.-8. osztály	május
Magasugrás	Császárs	7.-8. osztály	február

Mint minden évben az idén is megtervezte a testnevelés munkaközösség a következő tanévre vonatkozó versenynaptárát. Ez azokat a versenyeket tartalmazza, amelyeken az iskolánk várhatóan szeretne elindulni a következő tanévben. Természetesen sok versenyenél pontos időpontot még nem tudunk és az alábbi versenyek még bővíthetnek, illetve előre nem látható okok miatt akár el is maradhatnak.

2023. szeptember 8.

Szabóné Jungvirth Nikoletta

munkaközösség-vezető



Kisbéri Tánácsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola
Petőfi Sándor Általános Iskolája

2870 Kisbér, Vásártér utca 1.

Telefon: 06-34-352-776

titkarsag@petofiskisber.edu.hu

igazgato.petofikisber@gmail.com



A PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK MUNKATERVE

2023/2024-es tanév

Készítette a diákokkal egyeztetve:

Pölöskei Zsolt

- a Diákönkormányzat segítő/vezető
rendszergazda

I.CÉLOK, FELADATOK

A diákönkormányzat elsődleges célja, feladata:

- aktív diákélet
- a diákjogok védelme és a diákok érdekeinek képviselete
- a diákok véleménynyilvánításának biztosítása

További célok és feladatok:

- **kiemelten fontos cél: a diáktársak érzékenyítésében való aktív részvétel** (pl. aktuális történésekre való reflektálás különböző megmozdulásokkal, plakátokkal, stb.)
- **akciócsoportként** segíteni az iskola tantestületét
- hagyományörzés és reformok, új kezdeményezések létrehozása
- a tartalmas és színes diákélet feltételeinek megteremtése, rendezvények, hagyományok fenntartása, megóvása, akár programok teljes megszervezése és lebonyolítása

II. A DÖK szervezeti felépítése:

- 3. évfolyamtól 8. évfolyamig osztályonként 2-2 fő, akik az egyes osztály tagjai által demokratikusan megválasztott **diákönkormányzati képviselők** (aktuálisan 12 osztályt érint, tehát 24 fő), akik közül 1 fő választott **elnök**, valamint 1 fő választott **elnökhelyettes**, akiket az aktuális Diákönkormányzat tagjai választanak az első gyűlésen
- 1 fő, az iskola vezetése által választott, állandó, **segítő/vezető pedagógus**

A megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az diáktársaikat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, valamint, hogy aktívan képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét, ötleteit. Alkalomadtán a DÖK nyitott nem DÖK-tagok aktív részvételére is, amennyiben adott diáktárs vagy esetlegesen szaktanár/szakember építő ötletével, közreműködésével segíteni tud egy adott cél hatékonyabb elérésében. A tavalyi tanév során a DÖK szerencsére sokkal nagyobb szervezőbázissal büszkélkedhetett, mint csak a választott diákönkormányzati szervezet, így ezt a „kicsit minden petőfis DÖK-tag”-szemléletet szeretnénk tovább vinni.

A gyűlések ideje: minimum havonta 1 alkalommal, tervezetten a hónap első szerdáján.

A tanév során - a hatékony együttműködés reményében - a DÖK folyamatosan összehívhat rendkívüli gyűléseket, illetve megbeszéléseket is, akár csak a felső tagozatos DÖK-tagok vagy csak az alsó tagozatos tanulók részvételével. Egyéni megbeszéléseket is folytatnak a tagok, illetve a DÖK vezetősége a segítő pedagógussal, amennyiben hirtelen felmerül valamely szervezési/reflektálási feladat.

A Diákönkormányzat természetesen ügyel arra, hogy a benne való részvétel ne menjen a tanórák, ill. a tanulás kárára, így a legtöbbször olyan időpontot fogunk választani a gyűlések összehívására, amikor senkinek nem kell távol maradni más, fontos teendőjétől.

A DÖK törekszik rá, hogy az idei tanévben is gyümölcsöző legyen az együttműködés a Szülői Munkaközösség tagjaival a Petőfi diákságának javára.

A DÖK, működéséről az iskola vezetőségének a vezető pedagógus közreműködése által folyamatos visszajelzéssel szolgál, ha szükséges, segítséget igényel, vagy segítséget ad.

A DÖK örömmel lát minden a tanév során felmerülő – elsősorban a diákok ötleteiből merítő- egyéb szervezendő rendezvényt, vagy a tervezettekén kívüli kisebb közreműködést.

III. A 2023/2024-as tanévben tervezett feladatok:

A tanév minden gyűlésén:

- Ötletek, iskolánkat érintő aktuális közéleti és a diákság körében felmerült témák, esetek áttekintése
- Az iskola aulájába helyezett DÖK-ládába került kérdések, ötletek, egyebek megvitatása, ill. az idei tanévben az első gyűlésen felmerültek alapján „bánatládaként” is használjuk majd a gyűjtődobozt
- A megelőző időszak rendezvényeinek áttekintése, megvitatása, a következő feladatok számbavétele, megtervezése
- DÖK-aktivisták működési hatékonyságának kontrollja, a jó és célravezető kommunikáció segítése a diáksággal

Valamint a hivatalos gyűléseken kívül: esetenként csapatépítés.

A diákönkormányzat gyűléseit tervezetten az alábbi tematika szerint tartja:

Szeptember

- ❖ Alakuló ülés – az új képviselők köszöntése, üdvözlése
- ❖ **Vezetők, tisztségviselők megválasztása**
- Vendég: Sinkoviczné Varga Márta
- ❖ Házirend áttekintése, véleményezése
- ❖ **A tanévre kidolgozott munkaterv áttekintése, megvitatása**
- ❖ Szeptember 29.: Az Európai Diáksport Napja
- ❖ A DÖK-láda működésének megvitatása

Október

- ❖ Az iskolarádióban való aktívabb részvétel elindítása
- interjúk, bejelentkezések tervezése
- Vendég: *Mocsári László, DÖK-segítő, az iskola alkalmi zenefelelőse*
- ❖ **„Tök party”** szervezése a felső tagozatos diákoknak
- süti – és jelmezverseny szervezése, a rendezvény teljes lebonyolítása a Petőfi tanári karának és az SZMK tagjainak közreműködésével

November

- ❖ Az őszi buli élményei, tapasztalatai – a szervezésben részt vettek önreflexióinak meghallgatása
- ❖ Adventi időszak kapcsán felmerülő ötletek megvitatása, szükség esetén előkészítése
- ❖ „Krampusz-bál” szervezésének előkészítése az alsó tagozatos diákoknak
- ❖ Tökfaragó verseny szervezése és lebonyolítása
- ❖ Karácsonyi ünnepségre való előkészület és dekoráció segítése

December

- ❖ „Krampusz-bál” megrendezése
- „Just Dance”-verseny, a teljes rendezvény megszervezése, lebonyolítása az aulában
- ❖ Adventi készülődés
- ❖ Karácsonyi ünnepség lebonyolításában való segédkezés, dekorációs munkálatok segítése

Január

- ❖ Az első féléves munka értékelése
- ❖ **Farsangi buli** előkészítése és lebonyolítása – az alsó tagozatos diákság részére

Február

- ❖ **Tavaszi „színes nap”-flashmob** és egyéb rendezvények előkészítése
- ❖ A Petőfi-emlékév kapcsán pályázatok előkészítése a diákságnak, esetlegesen kistérségi szinten is
- ❖ Ötletek, javaslatok áttekintése a Petőfi-gálára

Március

- ❖ Március 15. – színes „akció” szervezése az ünnephez kapcsolódóan
- ❖ Pályázatok kiírása, a beérkezett alkotásokból kiállítások szervezése az iskola aulájában

Április

- ❖ Fényfestő akció lebonyolítása az iskola homlokzatán – a pályázati nyertes diákmunkákkal

Május

- ❖ **Diáknap szervezésének előkészítése**

Június

- ❖ **DIÁKNAP szervezése**
 - „Nincs hátizsák” verseny szervezése, lebonyolítása, buli szervezése, stb.
- ❖ Pedagógus-nap megünneplésének aktív segítése
- ❖ Tanév végi értékelés, csapatépítés

IV. Összegzés

Iskolánk aulájában továbbra is megtalálható a DÖK-láda, melybe folyamatosan írhatják ötleteiket, észrevételeiket az iskolában tanuló diákok. A ládát minden DÖK-gyűlésen felnyitjuk, annak tartalmát megvitatjuk, az értékes ötleteket felhasználjuk, együtt tovább formáljuk, illetve az észrevételeket esetenként továbbítjuk az iskolavezetés felé.

Diákönkormányzatunk motorja elsősorban a diákok hangja, és lendülete, az egész tanéves munkánkban viszont minden segítő szándékú gyermek és felnőtt kezét örömmel elfogadunk és elvárunk.

Segítő/vezető pedagógusként idén is lelkesen, örömmel állok a diáksággal való munka elébe. A fentiek által célom, hogy a Diákönkormányzatba tartozó diákok fejlődjenek egyénileg és csoport szinten is: szervezésben, kommunikációban, ötleteik önálló képviselésében, kivitelezésében, hogy a munkájuk során szerzett készségek/képességek a későbbiekben is a javukra váljanak.

Hiszem, hogy a közös munkával iskolánk „diákszíveként” az egész tanév során aktívan színesíthetjük diákjaink, az iskola vezetősége, és kollégáim mindennapjait is.

Kisbér, 2023. szeptember 14.

A Diákönkormányzat diákok által választott tagjai a 2023/2024-es tanévben:

3. a osztály:	Magyar Zara, Nemicsek Botond
3. b osztály:	Kégl Nóra, Horváth Abigél
3. c osztály	Papp Zalán, Molnár Jázmin
4. a osztály:	Rütz Boglárka, Császár Enikő
4. b osztály:	Kocsis Petra, Letenyei Sára
5. a osztály:	Homoki Balázs, Kocsis Dominik
5. b osztály:	Horváth Szonja, Szeder Tamás
6. a osztály:	Vígh Viktória, Brantner Kitti
6. b osztály:	Bajcsai Áfra, Gyűrűsi Áron
7. a osztály:	Szopkó Eszter, Krajczár Luca
7. b osztály:	Bujáki Karolina, Gulyás Csenge
8. a osztály:	Farkas Réka, Riez Réka
8. b osztály:	Papp Szabina

Az első diákönkormányzati gyűlésen (2023. szeptember 14-én) megválasztásra került a Diákönkormányzat elnöke és elnökhelyettese. Eszerint

- **a Diákönkormányzat elnöke:** Szopkó Eszter (7.a)
- **a Diákönkormányzat elnökhelyettese:** Krajczár Luca (7.a)

A Diákönkormányzatot – tavalyi aktív és eredményes munkája alapján - felkérésre aktívan segíti Bujáki Karolina (7.b), Farka Lilla (8.a) és Riez Réka (8.a) osztályos tanuló, valamint alkalmanként az iskola felső tagozatos művészeti köre és más diákok is.

Segítő/vezető pedagógus:


Pölöskei Zsolt

Kisbér, 2023. szeptember 14.

Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolája

		Versenyek, melyeket az intézmény szervez									
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne (ha nem az intézményben lesz)	Szervezési ktg.	Díjazási ktg.	Részvevők száma	Hányadik alkalommal rendezi meg az intézmény?	Egyéb ktg.	Nevezési díj (ha van)	Részvevők száma	Úti ktg.	Egyéb ktg.
Benedék Elek Mesemondó Verseny	2023.11.hó	B.szombathely			12		6 000				
Jászai Mari Mese és prózamondó verseny	2024.02.hó	Ászár			8		5 500				
Költészetnap szavaló verseny	2024.04.hó	B.sárkány			12		6 000				
Bendegúz verseny magyar /levelezős/		Tatabánya		3 600/fő=72 000	20						
Megyei szavaló verseny	2023.10.hó	Tatabánya		1 000/fő	1+kisérő		6 000				
Simonvi Zsigmond helyesírási verseny		Tatabánya			10		15 000				
Bolyai matematika verseny	2023.10.hó	Oroszlány		2000/fő=32000	16		20000				
Zrínyi matematika verseny (1. iskolai) forduló	2023.11.hó	Kisbér		2500/fő=52500	21						
Zrínyi matematika verseny (2. megyei) forduló	2024.02.hó				5		15 000			post.költség 3 000	
Ifjú fizikus levelező verseny	2023.10-2024.05.				10						
Ifjú fizikus verseny	2023.10-2024.05.	Tata-döntő			2		15 000				
Magasugrás 7-8. osztály	2024.02. hó	Császár			10		10 000				
Djálkolimiai versenyeken való részvétel (mezői futás, atlétika 3-4-5-próba, labdarúgás lány, fiú, röplabda lány	2023. szept.-február										
Bakonyvalla Kupa körzeti sakkverseny	2024.05.hó	Ászár			8		3 000				
Bakonyvalla Kupa körzeti sakkverseny	2024.05.hó	B.sárkány			10		5 000				
HEBF. Szeresd a Földet!	2023.10.hó			2500/fő	9		22500				
Tiszán Imnen Dunán túl ének verseny	2024.03.hó				3		10 000				



Sinecz-Varga J
mb. tag. ént. részle

Jegyzőkönyv

Készült: a Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola
Petőfi Sándor Általános Iskolája (Kisbér, Vásártér u. 1.) nevelőtestületi értekezletén,
2023. augusztus 28-án.

Helye: az iskola aulája

Jelen vannak: a nevelőtestület tagjai – jelenléti ív szerint (30 fő)
Kuppis Zsuzsanna ügyviteli dolgozó – a jegyzőkönyv vezetője

1. Szervezési feladatok:

- nevelőtestület köszöntése
- javaslat az értekezlet tisztségviselőire:
Jegyzőkönyv-vezető: Kuppis Zsuzsanna ügyviteli dolgozó
Hitelesítők: Beke Ildikó megbízott tagintézmény-vezető helyettes
Szabóné Jungvirth Nikoletta tanár, munkaközösség vezető
- létszám, szavazatképesség megállapítása:

A nevelőtestület határozatképes

Az előterjesztés megszavazása:

egyetért: 30 fő

nem ért egyet: -

tartózkodott: -

2. Az értekezlet célja, feladata:

A 2023/2024. tanév intézményi munkatervének ismertetése és elfogadása

Az előterjesztés megszavazása:

egyetért: 30 fő

nem ért egyet: -

tartózkodott: -

3. A 2023/2024. tanév intézményi munkatervének ismertetése és elfogadása

- a tanév rendje
- új pedagógusok, betanítók bemutatása
- témahetek kiválasztása
- csoportok megalakítása
- nemzeti ünnepek, hagyományhoz kapcsolódó ünnepek megbeszélése, kiosztása
- értekezletek időpontjainak kiválasztása

Előadó: Sinkoviczné Varga Márta megbízott tagintézmény- vezető

Az előterjesztés megszavazása:

egyetért: 30 fő

nem ért egyet: -

tartózkodott: -

A 2023/2024. tanév intézményi Munkatervét a nevelőtestület egyhangúlag, tartózkodás nélkül elfogadta.

4. Hozzászólások:

Hozzászólás nem volt.

5. Értekezlet zárása

A megbízott tagintézmény-vezető megköszönte a tantestület, a munkaközösség vezetők és a Diákönkormányzat vezetőjének, hogy segítettek a Munkaterv összeállításában.

-k.m.f.-



Kuppis Zsuzsanna

jegyzőkönyv-vezető



Sinkoviczné Varga Márta

megbízott tagintézmény- vezető




Jegyzőkönyv hitelesítők:



Beke Ildikó

helyettes tagintézmény- vezető helyettes



Szabóné Jungvirth Nikolett

munkaközösség vezető

1.	Barth Krisztián Zoltán	Barth Krisztián
2.	Beke Ildikó	Beke Ildikó
3.	Belányiné Tóth Nikoletta	Belányiné Tóth Nikoletta
4.	Bertalan Anikó Júlia	Bertalan Anikó Júlia
5.	Csaba Lajos	Csaba Lajos
6.	Csiki Gabriella	Csiki Gabriella
7.	Elekes József Imréné	Elekes József Imréné
8.	Foltinné Baranya Zsuzsanna	Foltinné Baranya Zsuzsanna
9.	Grófné Fábrián Gyöngyi	Grófné Fábrián Gyöngyi
10.	Horváth Dániel	Horváth Dániel
11.	Horváth Ilona	Horváth Ilona
12.	Horváthné Borsos Melinda	Horváthné Borsos Melinda
13.	Juhász Martin	Juhász Martin
14.	Kakula Nóra Gabriella	Kakula Nóra Gabriella
15.	Kiss Andrásné	Kiss Andrásné
16.	Klupács- Szabó Erzsébet	Klupács- Szabó Erzsébet
17.	Kovács Krisztina	Kovács Krisztina
18.	Kovács Renáta	Kovács Renáta
19.	Mocsári László	Mocsári László
20.	Molnár-Tálos Orsolya Márta	Molnár-Tálos Orsolya Márta
21.	Pulai-Morvai Anett Adrienn	Pulai-Morvai Anett Adrienn
22.	Sinkoviczné Varga Márta	Sinkoviczné Varga Márta
23.	Skrihárné Horváth Hajnalka	Skrihárné Horváth Hajnalka
24.	Spiegelhalter István Béláné	Spiegelhalter István Béláné
25.	Szabó Flóra	Szabó Flóra
26.	Szabó-Kovács Judit	Szabó-Kovács Judit
27.	Szabóné Jungvirth Nikoletta	Szabóné Jungvirth Nikoletta
28.	Ujvári-Szenovitz Írisz	Ujvári-Szenovitz Írisz
29.	Varasdi Erzsébet	Varasdi Erzsébet
30.	Vincze Csabáné	Vincze Csabáné
31.	Lőrincz Alexandra	Lőrincz Alexandra
32.	Szmulainé Szommer Edit	Szmulainé Szommer Edit

Kisbér, 2023.08.28.



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2023/2024 tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról

A **Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolája** 2023/2024. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített éves **munkatervet**

jóváhagyja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri az éves munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2023. szeptember 26.



Verecke
Verecke Judit
tankerületi igazgató